

Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão de Resíduos Sólidos

# GUIA DA TABELA DE EXPORTAÇÃO MÓDULO CATADORES 2024



MINISTÉRIO DO  
MEIO AMBIENTE E  
MUDANÇA DO CLIMA





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**

**Presidente**

Luiz Inácio Lula da Silva

**Vice-Presidente**

Geraldo Alckmin

**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA**

**Ministra**

Marina Silva

**SECRETARIA EXECUTIVA**

**Secretário-Executivo**

João Paulo Capobianco

**SECRETARIA DE QUALIDADE AMBIENTAL E AMBIENTE URBANO**

**Secretário**

Adalberto Felício Maluf Filho

**DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RESÍDUOS**

**Diretor**

Eduardo Rocha Dias Santos

## **EQUIPE DE COORDENAÇÃO-GERAL**

Eduardo Rocha Dias Santos

Alberto da Rocha Neto

Sabrina Andrade dos Santos Lima

## **COORDENAÇÃO TÉCNICA**

Caroline Alvarenga Pertussatti

---

## **EQUIPE TÉCNICA MMA**

Alberto da Rocha Neto

Álison Pereira Teles

Áurea Camila Muniz Soares

Bianca de Oliveira Silva

Caroline Alvarenga Pertussatti

Cássio Araújo de Oliveira Rodrigues

Eduardo Costa Carvalho

Eduardo Rocha Dias Santos

Gabriel Mendes Magliano

Guilherme Ruschel Finger

Hugo Vitor Dourado de Almeida

Jennifer Conceição Carvalho Texeira de Matos

João Paulo Rodrigues

José Luis Neves Xavier

Liege Cardoso Castelani

Mariana Alvarenga do Nascimento

Romeu Francisco Gadotti

Rosana Freitas Araujo

Sabrina Andrade dos Santos Lima

Yanna Camila Vieira Roque

**Apoio Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID)**

**Desenvolvimento: Curupira Tecnologia**

---

## **PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO**

Bianca De Oliveira Silva

## Bem-vindo(a) ao Sinir!

O Sistema Nacional de Informações sobre a Gestão dos Resíduos Sólidos (Sinir) é um instrumento essencial da Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), instituído pela Lei Federal nº 12.305, de 02 de agosto de 2010. Este sistema tem como objetivo principal proporcionar um ambiente integrado para a gestão, o gerenciamento e o compartilhamento de informações sobre a gestão de resíduos sólidos em todo o Brasil, visando a promoção de práticas sustentáveis e a melhoria da qualidade ambiental.

A coordenação e articulação do Sinir estão sob a responsabilidade do Governo Federal, por meio do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (MMA). Este ministério desempenha um papel crucial na consolidação das diretrizes e na implementação das ações previstas pela PNRS, assegurando a colaboração entre os diferentes entes federativos e outros atores envolvidos na gestão de resíduos sólidos.

O Sinir é composto por diversos módulos, cada um com funções específicas para atender às demandas de diferentes setores e promover a gestão eficiente dos resíduos:

1. **Estados e Municípios:** Este módulo visa integrar as informações provenientes dos governos estaduais e municipais, facilitando a coordenação das ações locais com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e outras políticas relacionadas. Ele permite a coleta e a análise de dados que são essenciais para a formulação de estratégias e políticas públicas mais eficazes.
2. **MTR - Manifesto de Transporte de Resíduos:** O MTR é um documento utilizado no Brasil para fins de fiscalização ambiental das atividades de coleta, armazenagem e transporte de resíduos sólidos após o descarte pelos consumidores, do ponto de armazenamento primário ao ponto de armazenamento secundário e deste até a unidade de tratamento e destinação final ambientalmente adequada.
3. **Inventário Nacional de Resíduos Sólidos:** O inventário é o conjunto de informações sobre a geração, tipologia, armazenagem e destinação final dos resíduos sólidos gerados pelas indústrias do país, que devem ser declarados conforme estabelece a Resolução Conama 313/2002.
4. **Inventário PCB:** O Inventário Nacional de PCBs tem como objetivo coletar e consolidar os dados relacionados às quantidades de PCBs existentes no país, bem como acompanhar sua destinação final ambientalmente adequada.
5. **Catadores:** Este módulo é dedicado aos catadores de materiais recicláveis, que desempenham um papel fundamental na cadeia de reciclagem. Ele visa promover a inclusão social e econômica desses trabalhadores, fornecendo dados e informações que apoiem a formalização, organização e valorização do trabalho.

O Sinir também apresenta em seu Portal mapas, relatórios, informações e painéis que auxiliam na integração e disponibilização das informações, promovendo transparência e eficiência na gestão e gerenciamento dos resíduos.

Link para acesso:

<https://sinir.gov.br>

## O Módulo Catadores

Este módulo foi criado para cadastrar e habilitar cooperativas, associações e outras organizações populares de catadoras e catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis no SINIR, visando atender ao previsto no Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, e na Portaria GM/MMA nº 1.018, de 19 de março de 2024.

A etapa de CADASTRAMENTO no Sinir compreende o fornecimento de informações e documentação pelas organizações ao Sinir, pelo módulo, Catadores. Trata-se de um processo contínuo, podendo os interessados se cadastrarem a qualquer momento.

Já a etapa de HABILITAÇÃO se refere à participação do Programa Coleta Seletiva Cidadã, considerando os critérios dados pelo parágrafo único do art. 40 do Decreto nº 10.936/2022 e do art. 8º da Portaria GM/MMA nº 1.018/2024, os quais são:

1. Possuir infraestrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis coletados;
2. Possuir registro do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ativo e regular;
3. Inserir o Estatuto Social da organização;
4. Informar que a organização é formalmente constituída por catadoras e catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis; e
5. Informar que a organização apresenta sistema de rateio entre os seus cooperados e/ou associados.
6. Estar regularmente cadastradas e habilitadas no Sinir, comprovada por certificado emitido pelo Sinir e verificadas na lista disponível no módulo Catadores.

A HABILITAÇÃO também permitirá a organização de integrar o sistema de logística reversa, nos termos do § 3º do art. 14 do Decreto nº 10.936/2022.

O processo auxiliará na definição de critérios para o pagamento por serviços ambientais, poderá apoiar estados, municípios e consórcios públicos na contratação de serviços de coleta seletiva e gerenciamento de resíduos sólidos, auxiliar os sistemas de logística reversa para contratação das organizações, além de fortalecer o processo de emissão dos certificados de crédito e verificação do esgotamento das notas fiscais.

Com isso, os objetivos do Módulo Catadores são:

- **Facilitar a coleta de dados e identificação de cooperativas:** proporcionar um método eficiente e organizado para a coleta de informações sobre as atividades e operações dos catadores e catadoras de materiais recicláveis.
- **Aprimorar a gestão dos resíduos sólidos:** contribuir para a melhoria contínua da gestão dos resíduos sólidos no Brasil, através da sistematização de dados.
- **Promover a inclusão social e econômica:** apoiar a inclusão social e econômica dos catadores e catadoras, garantindo que suas atividades sejam reconhecidas e valorizadas no contexto da gestão de resíduos sólidos.

Destacamos que, para nos referirmos a associações, cooperativas ou outras formas de organização populares entre os catadores, convencionou-se o uso do termo "organização".

## O Guia da Tabela de Exposição

Este documento foi criado para facilitar a compreensão e a identificação dos dados preenchidos pelas organizações cadastradas e exportados em arquivos de banco de dados no formato CSV. Estes dados estão identificados por códigos (IN001, DG003, etc), os quais serão explicados neste Guia.

Nosso objetivo é simplificar o entendimento de cada pergunta e termo utilizado, garantindo a correta interpretação e aplicação dos termos técnicos e científicos contidos nos dados, bem como sua utilização precisa e eficaz.

O guia está organizado na ordem das respostas, visando a praticidade no uso. Esperamos que esta ferramenta se torne um recurso valioso ao preencher o questionário, auxiliando também em suas pesquisas ou trabalhos. Ao desmistificar a linguagem técnica, buscamos promover uma maior compreensão e comunicação no campo científico.

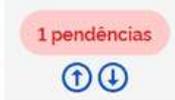
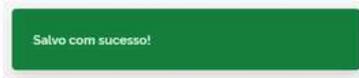
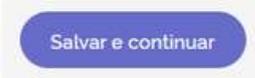
Recomendamos que você utilize este documento ao baixar o banco de dados em formato CSV. Além disso, é essencial que os usuários deste manual estejam atualizados quanto às normas, orientações legais e outros aspectos que possam surgir após a publicação deste documento, uma vez que alterações ou atualizações podem ocorrer e devem ser seguidas.



## IMPORTANTE!

O Módulo Catadores apresenta um design inovador, com ícones e sinalizações para facilitar a navegação. Confira a legenda dos ícones no formulário:

## LEGENDAS DE ÍCONES DOS FORMULÁRIOS

	Definição do Termo Técnico
	Campo de preenchimento obrigatório
	Próxima pergunta
	Acessar e visualizar perguntas pendentes
	Salvo as informações do preenchimento
	Salvar informações e continuar preenchendo
	Enviar o preenchimento do questionário
	Campo inserir e excluir unidade
	Campo para inserir unidades
	Anexar arquivo
	Exibir perguntas pendentes

## TABELA DE EXPORTAÇÃO DE DADOS

Os dados em formato CSV (Comma-Separated Values, ou Valores Separados por Vírgula) são uma maneira comum de armazenar e transferir dados tabulares, como os encontrados em planilhas e bancos de dados. Aqui estão algumas informações importantes sobre arquivos CSV:

### Estrutura de um Arquivo CSV

**Cabeçalho:** A primeira linha de um arquivo CSV contém os nomes das colunas com os códigos e palavras.

**Linhas de Dados:** Cada linha subsequente representa um registro ou uma linha de dados.

#### EXEMPLO :

	A	B	C	D	E	F
1	IN001 - Da	DG001 - N	DG003 - E-	DG004A -	DG005A -	DG005B -
2	DADOS DAS PERGUNTAS					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

## DADOS A SEREM EXPORTADOS

Alguns dados não serão exportados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Essa medida visa garantir a privacidade e a segurança das informações pessoais dos titulares, evitando transferências de dados sem o devido consentimento ou sem cumprir os requisitos legais e de segurança estabelecidos pela legislação. O descumprimento dessas diretrizes pode resultar em penalidades severas, incluindo multas substanciais e outras sanções legais.

## Dados da Organização

1. Nome da organização \*

**DG001** - NOME DA ORGANIZAÇÃO

## e-mail

3. E-mail \*

*\*INFORME NESTE CAMPO O E-MAIL DA ORGANIZAÇÃO.*

**DG003** - EMAIL DA ORGANIZAÇÃO

## Telefone da organização

4. Telefones \*

Organização (00) 00000-0000

Representante (00) 00000-0000

**DG004A** - TELEFONE DA ORGANIZAÇÃO

## Endereço

5. Endereço \*

CEP Digite o CEP

Buscar

Logradouro  Rua, Avenida etc

Bairro

Número

Estado



Município



**DG005A** - CEP

**DG005B** - LOGRADOURO

**DG005C** - BAIRRO

**DG005D** - NÚMERO

**DG005D** - NÚMERO

**DG005E** - MUNICÍPIO

**DG005F** - MUNICÍPIO GEOCÓDIGO

**DG005G** - ESTADO

**DG005H** - ESTADO GEOCÓDIGO

**DG005I** - LOCALIZAÇÃO PRECISA

**DG005J** - LATITUDE

**DG005L** - LONGITUDE

## Redes Sociais

6. Redes Sociais OPCIONAL

Instagram

Facebook

Linkedin

**DG006A** - INSTAGRAM

**DG006B** - FACEBOOK

**DG006C** - LINKEDIN

## Site

7. Site OPCIONAL

**DG007** - SITE DA ORGANIZAÇÃO

## Entidade representativa

8. Participa de alguma **entidade** representativa? \*

Sim

Não

*Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:*

81. Qual entidade? \* **DG008A**

Movimento Nacional dos Catadores de Materiais Recicláveis - MNCR

Movimento Nacional Eu Sou Catador - MESC

Confederação Nacional de Cooperativas de Trabalho e Produção de Recicláveis - CONATREC

Organização das Cooperativas do Brasil - OCB

Outra **DG008B**

**DG008** - PARTICIPA DE ENTIDADE REPRESENTATIVA?

**DG008A** - QUAL ENTIDADE

**DG008B** - OUTRA OPÇÃO DE ENTIDADE NÃO LISTADA

## Participação do Programa Coleta Seletiva Cidadã

9. A organização deseja participar do Programa Coleta Seletiva Cidadã? \*

Sim

Não

**DG009** - DESEJA PARTICIPAR DO PROGRAMA COLETA SELETIVA CIDADÃ?

*A resposta a esta pergunta é condição para habilitação no Programa*

## Rede de Catadores

10. É integrante de alguma rede de catadores? \*

Sim

Não

Sou Rede

**Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:**

10. É integrante de alguma rede de catadores? \*

Sim

Qual nome da Rede?

**DG010A**

Nome-rede é obrigatório.

Não

Sou Rede

**DG010** – É INTEGRANTE DE ALGUMA REDE DE CATADORES?

**DG010A** – QUAL O NOME DA REDE?

## FORMA JURÍDICA DA ORGANIZAÇÃO

11. Qual a **forma jurídica** da organização? \*

Associação

Cooperativa

Empresa

O grupo ainda não se formalizou juridicamente

Outra

Descreva

**DG011A**

Outra-entidade-nacional é obrigatorio.

**DG011** - QUAL A FORMA JURÍDICA DA ORGANIZAÇÃO?

**DG011A** - OUTRA

*A resposta a esta pergunta é condição para habilitação no Programa.*

## COOPERADOS OU ASSOCIADOS

12. Possui **quantos** cooperados ou associados? \*

**DG012** - POSSUI QUANTOS COOPERADOS OU ASSOCIADOS?

## COOPERADOS OU ASSOCIADOS

13. Quantas são mulheres? \*

**DG013** - QUANTAS SÃO MULHERES?

## COOPERADOS OU ASSOCIADOS

14. E autodeclarados por **raça/cor**, quantos? \*

Amarelas  **DG014A**

Branças  **DG014B**

Indígenas  **DG014C**

Pardas  **DG014D**

Pretas  **DG014E**

**DG014** - E AUTODECLARADOS POR RAÇA/COR, QUANTOS?

**DG014A** - AMARELA

**DG014D** - PARDA

**DG014B** - BRANCA

**DG014E** - PRETA

**DG014C** - INDÍGENA

## DG- DADOS GERAIS

### NÚMERO DE PESSOAS QUE TRABALHAM NA ORGANIZAÇÃO

15. Na sua opinião e com a sua vivência, o número de pessoas que trabalham na organização é? \*

Maior que o necessário

Atende à necessidade

Menor que necessário

DG015 - NA SUA OPINIÃO E COM A SUA VIVÊNCIA, O NÚMERO DE PESSOAS QUE TRABALHAM NA ORGANIZAÇÃO É?

## OR-DADOS ORGANIZACIONAIS

### CRIAÇÃO

16. Ano de criação \*

AAAA

OR016 - ANO DE CRIAÇÃO

# OR-DADOS ORGANIZACIONAIS

## CNPJ

17. Possui CNPJ? \* **OR017**

Sim

Não

*Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:*

17.1 Comprovante de inscrição CNPJ \*

1º Gere e baixe o comprovante [na receita federal](#)

2º Selecione o comprovante gerado

•

 Nenhum arquivo selecionado.

Salve o formulário primeiro para poder enviar o arquivo

*A resposta a esta pergunta é condição para habilitação no Programa*

- OR017** - POSSUI CNPJ?
- OR017C** – SITUAÇÃO CADASTRAL
- OR017D** – NÚMERO DE INSCRIÇÃO
- OR017E** – NOME DA EMPRESA
- OR017F** – CNPJ, DATA DE ABERTURA
- OR017G** – NOME FANTASIA

*\* Ao baixar o CSV, o arquivo enviado é lido como coluna, as informações são divididas em várias colunas denominadas OR017C/D/C/F/G.*

# OR-DADOS ORGANIZACIONAIS

## CNPJ

18. Possui **Estatuto Social?** \* **OR018**

Sim

Não

*Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:*

18. Possui **Estatuto Social?** \*

Sim

Não

18.1 Seleccione o arquivo com o **Estatuto Social** (pdf) \*

Salve o formulário primeiro para poder enviar o arquivo

*A resposta a esta pergunta é condição para habilitação no Programa*

**OR018** - POSSUI ESTATUTO SOCIAL?

**OR018A** - ESTATUTO (NAME)

**OR018B** - ESTATUTO (FILEPATH)

# OR-DADOS ORGANIZACIONAIS

## CONSTITUÍDA

19. É formalmente constituída por catadoras e catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis? \*

Sim

Não

**OR019** - É FORMALMENTE CONSTITUÍDA POR CATADORAS E CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS?

*A resposta a esta pergunta é condição para habilitação no Programa*

## DOCUMENTOS QUE POSSUI OU EMITE

20. Documentos que possui ou emite: \* **OR020**

Alvará de funcionamento  
Nenhum arquivo selecionado  
Salve o formulário primeiro para poder enviar o arquivo

Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB  
Nenhum arquivo selecionado  
Salve o formulário primeiro para poder enviar o arquivo

Emissão de Manifesto de Transporte de Resíduos - MTR

Emissão de Nota Fiscal

Licença Ambiental  
Nenhum arquivo selecionado  
Salve o formulário primeiro para poder enviar o arquivo

Livro de matrícula  
Nenhum arquivo selecionado  
Salve o formulário primeiro para poder enviar o arquivo

Nenhum

**OR020** - DOCUMENTOS QUE POSSUI OU EMITE:

# OR-DADOS ORGANIZACIONAIS

## RATEIO

21. Tem **sistema de rateio** entre os seus trabalhadores? \*

Sim

Não

**OR021** - TEM SISTEMA DE RATEIO ENTRE OS SEUS TRABALHADORES?

*A resposta a esta pergunta é condição para habilitação no Programa*

## RENDA MÉDIA MENSAL INDIVIDUAL

22. Qual a **renda média mensal individual** dos catadores? \*

até R\$ 500,00

de R\$ 501,00 a R\$ 1000,00

de R\$ 1001,00 a R\$ 2000,00

de R\$ 2001,00 a R\$ 3000,00

acima de R\$ 3000,00

**OR022** - QUAL A RENDA MÉDIA MENSAL INDIVIDUAL DOS CATADORES?

## PARCERIA COM O PODER PÚBLICO

23. Tem parceria com o poder público municipal ou de Consórcios? \*

Sim

Não

*Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:*

231. Qual o tipo de parceria com o poder público municipal? \*

OR023A

Contrato

Convênio

Termo de parceria

Repasse mensal fixo

Repasse atrelado a metas

Compra do material beneficiado

**OR023** - TEM PARCERIA COM O PODER PÚBLICO MUNICIPAL OU DE CONSÓRCIOS?

**OR023A** - QUAL O TIPO DE PARCERIA COM O PODER PÚBLICO MUNICIPAL?

# OR-DADOS ORGANIZACIONAIS

## RECEBE APOIO DO PODER PÚBLICO

24. Recebe **apoio** do poder público **municipal ou de Consórcios?** \*

Sim

Não

*Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:*

24.1 Tipo de apoio \*

OR024A

Assistência técnica

Cessão de espaço  
Terreno, galpão, imóvel

Cessão de maquinário  
Caminhão, mini-carregadeira, empilhadeira, etc

Compra de equipamentos/ materiais

Pagamento pelos serviços prestados

Outro

Descreva:

OR024B

Tipo-apoio-municipal-outro é obrigatório.

**OR024** - RECEBE APOIO DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL OU DE CONSÓRCIOS?

**OR024A** - TIPO DE APOIO

**OR024B** - OUTRO

## PARCERIA COM O PODER PÚBLICO

25. Tem **parceria** com o poder público **estadual**? \*

Sim

Não

*Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:*

251. Qual o tipo de parceria com o poder público estadual? \* **OR025A**

Contrato

Convênio

Termo de parceria

**OR025** - TEM PARCERIA COM O PODER PÚBLICO ESTADUAL?

**OR025A** - QUAL O TIPO DE PARCERIA COM O PODER PÚBLICO ESTADUAL?

## RECEBE APOIO DO PODER PÚBLICO

26. Recebe apoio do poder público estadual? \*

Sim

Não

*Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:*

26.1 Tipo de apoio \* **OR026A**

Assistência técnica

Cessão de espaço  
Terreno, galpão, imóvel

Cessão de maquinário  
Caminhão, mini-carregadeira, empilhadeira, etc

Compra de equipamentos/ materiais

Pagamento pelos serviços prestados

Outro

Descreva:

**OR026B**

Apoio-estadual-outro é obrigatório.

**OR026** - RECEBE APOIO DO PODER PÚBLICO ESTADUAL?

**OR026A** – TIPO DE APOIO

**OR026B** – OUTRO

## TEM PARCERIA COM O PODER PÚBLICO

27. Tem **parceria** com o poder público **federal**? \*

Sim

Não

*Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:*

271. Qual o tipo de parceria com o poder público federal? \* **OR027A**

Contrato

Convênio

Termo de parceria

**OR027** - TEM PARCERIA COM O PODER PÚBLICO FEDERAL?

**OR027A** - QUAL O TIPO DE PARCERIA COM O PODER PÚBLICO FEDERAL?

# OR-DADOS ORGANIZACIONAIS

## RECEBE APOIO DO PODER PÚBLICO

28. Recebe **apoio** do poder público **federal**? \*

Sim

Não

*Se a resposta for sim, seguirá  
para maiores detalhes:*

281. Tipo de apoio \* **OR028A**

Assistência técnica

Cessão de espaço  
Terreno, galpão, imóvel

Cessão de maquinário  
Caminhão, mini-carregadeira, empilhadeira, etc

Compra de equipamentos/ materiais

Pagamento pelos serviços prestados

Outro

Descreva:

**OR028B**

Apoio-federal-outro é obrigatório.

**OR028** - RECEBE APOIO DO PODER PÚBLICO FEDERAL?

**OR028A** - TIPO DE APOIO

**OR028B** - OUTRO

# SP-SERVIÇOS PRESTADOS

## SERVIÇOS DE COLETA

29. Realiza **serviços de coleta**? \*

Sim

Não

*Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:*

29.1. Quais **serviços de coleta**? \* **SP029A**

- Coleta de eletroeletrônicos  
Celulares, computadores, eletrodomésticos, aparelhos de som, TVs, entre outros
- Coleta misturada  
Coleta convencional dos resíduos sólidos urbanos
- Coleta de orgânicos  
Coletas seletiva dos resíduos orgânicos
- Coleta dos recicláveis secos  
Coleta seletiva dos recicláveis secos

**SP029** - REALIZA SERVIÇOS DE COLETA?

**SP029A** - QUAIS SERVIÇOS DE COLETA?

## BENEFICIAMENTOS

30. Realiza quais **beneficiamentos**? \*

Triagem  
Separação dos recicláveis

Compostagem

Trituração

Transformação de reciclável em produto  
Artesanato, vassoura, sabão, conduíte

Outro serviço

Descreva:  
**SP030A**

Outro-beneficiamento é obrigatório.

**SP030** - REALIZA QUAIS BENEFICIAMENTOS?

**SP030A** - OUTRO SERVIÇO

## ORIGEM DOS RESÍDUOS

31 Qual a **origem dos resíduos** que a cooperativa recebe e/ou coleta? \*

De órgãos públicos

Domiciliares

Estabelecimentos comerciais Privados

Estabelecimentos industriais Privados

Resíduos de limpeza pública  
Sem ser doméstico, por exemplo, resíduos provenientes das podas de árvores, varrição das ruas e calçadas

**Outros**  
Descreva:  
**SP031A**  
Origem-resíduos-outros é obrigatório.

**SP031** - QUAL A ORIGEM DOS RESÍDUOS QUE A COOPERATIVA RECEBE E/OU COLETA?

**SP031A** - OUTROS

## COLETA/RECEBE RESÍDUOS

32. Coleta/recebe residuos sólidos de outros municípios? \*

Sim

Não

*Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:*

32. Coleta/recebe residuos sólidos de outros municípios? \* **SP032**

Sim

Não

Quais Município? \*

Selecione um município

**SP032A** ▼ Adicionar

Municípios:

*\*Ao selecionar os municípios de Coleta/Recebimento, o CSV fragmenta todas as informações, que são codificadas como SP032B, SP032C e SP032D*

**SP032** - COLETA/RECEBE RESÍDUOS SÓLIDOS DE OUTROS MUNICÍPIOS?

**SP032A** - QUAIS MUNICÍPIO?

**SP032B** - REGIÃO GEOGODIGO

**SP032C** - COLETA MUNICIPAL UF

**SP032D** - UF GEOGODIGO

## RECEBE APOIO TÉCNICO OU FINANCEIRO

33. Recebe apoio técnico ou financeiro de **Entidade Gestora de logística reversa?** \*

Sim

Descreva:  
**SP033A**

Apoio-logistica-reversa-outro é obrigatório

Não

**SP033** - RECEBE APOIO TÉCNICO OU FINANCEIRO DE ENTIDADE GESTORA DE LOGÍSTICA REVERSA?

**SP033A** – DESCREVA

## RECEBE APOIO TÉCNICO OU FINANCEIRO

34. Comercializa o Certificado de Crédito de Reciclagem de Logística Reversa \*

Sim

Não

**SP034** - COMERCIALIZA O CERTIFICADO DE CRÉDITO DE RECICLAGEM DE LOGÍSTICA REVERSA

## UNIDADES DA ORGANIZAÇÃO

35. Cadastre as Unidades da Organização \*

Sede

Adicionar outra unidade

*Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:*

35. Cadastre as Unidades da Organização \*

Nome da Unidade \* **IN035A**

Sede

Qualquer nome que identifique a unidade, como Sede, Armazenamento, etc.

Endereço \*

CEP Digite o CEP Buscar

Logradouro <sup>Ⓢ</sup> Rua, Avenida e: Bairro Número

Estado Município

Salvar

*\*Ao cadastrar as unidades da organização, o CSV fragmenta todas as informações, codificando-as conforme descrito ABAIXO.*

**IN035A** – UNIDADE E CEP

**IN035B** – LOGRADOURO ENDEREÇO

**IN035C** – BAIRRO

**IN035D** – NÚMERO

**IN035E** – MUNICÍPIO

**IN035F** - MUNICÍPIO GEOCODIGO

**IN035G** –ESTADO

**IN035H** – ESTADO GEOCODIGO

**IN035I** - LOCALIZAÇÃO PRECISA

**IN035J** - LATITUDE

**IN035L** - LONGITUDE

## UNIDADES DA ORGANIZAÇÃO

A1 Qual a situação da área onde a unidade se encontra? \*

Aluguel

Área própria

Cessão de uso em área privada

Cessão de uso em área pública

Outro

Descreva

**IN0A1A**

Situacao-unidade-outro é obrigatório.

**IN0A1** - QUAL A SITUAÇÃO DA ÁREA ONDE A UNIDADE SE ENCONTRA?

**IN0A1A** – OUTRO

A2. Como foi realizada a construção da unidade? \*

Doação internacional

Investimento de parceiros privados

Investimento público

Recursos próprios

Outro

Qual?

**IN0A2A**

Construcao-unidade-outro é obrigatório.

**IN0A2** - COMO FOI REALIZADA A CONSTRUÇÃO DA UNIDADE?

**IN0A2A** – OUTRO

# IN- INFRAESTRUTURA E INSTALAÇÕES

A.3. Sobre a estrutura física e de segurança, a unidade possui: \*

- Área de convivência
- Refeitório
- Banheiros
- Cozinha
- Escritório
- Vestiário
- Salas de aula/capacitação
- Exaustores
- Extintores de incêndio
- Iluminação adequada
- Piso impermeável
- Cobertura (telhado)
- Saida de emergência

+ Adicionar

**IN0A3** - SOBRE A ESTRUTURA FÍSICA E DE SEGURANÇA, A UNIDADE POSSUI:

A.4. Classifique quanto a condição das instalações: \* ⓘ

Instalações **elétricas** \* **IN0A4A**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Instalações **hidráulicas** \* **IN0A4B**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Estruturas físicas e de segurança \* **IN0A4C**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

# IN- INFRAESTRUTURA E INSTALAÇÕES

**IN0A4A** - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

**IN0A4B** - INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS

**IN0A4C** - ESTRUTURAS FÍSICAS E DE SEGURANÇA

A5. Existem estruturas físicas e de segurança que necessitem de melhoria ou implementação? \*

Sim

Não

***Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:***

A5.1 Quais seriam mais importantes e urgentes? \* **IN0A5A**

- Área de convivência
- Refeitório
- Banheiros
- Cozinha
- Escritório
- Vestiário
- Salas de aula/capacitação
- Exaustores
- Extintores de incêndio
- Iluminação adequada
- Piso impermeável
- Cobertura (telhado)
- Saída de emergência
- Outra **IN0A5B**

# IN- INFRAESTRUTURA E INSTALAÇÕES

**IN0A5** - EXISTEM ESTRUTURAS FÍSICAS E DE SEGURANÇA QUE NECESSITEM DE MELHORIA OU IMPLEMENTAÇÃO?

**IN0A5A** - QUAIS SERIAM MAIS IMPORTANTES E URGENTES?

**IN0A5B** - OUTROS

A.6. Equipamentos que a unidade possui: \*

- Balança
- Carrinho de carga
- Empilhadeira à combustão
- Empilhadeira elétrica
- Esteira
- Extrusora de plásticos
- Mesa para separação
- Minicarregadeira
- Moinho triturador
- Pa carregadeira
- Peneira giratória de resíduos orgânicos (trommel)
- Prensa
- Prensa Hidráulica Vertical
- Roll on roll off
- Separador magnético
- Sistema de insuflamento e exaustão, ventilador radial
- Suporte para bags
- Triturador de plásticos
- Triturador de vidros

- Adicionar

A.6. Equipamentos que a unidade possui: \*

Balança **IN0A6A** **IN0A6B**

Carrinho de carga

Alugado Emprestado Misto Próprio Compartilhado

*\*Ao selecionar o veículo disponível na unidade, deve-se classificá-lo como alugado, emprestado, misto ou próprio, indicando também se é compartilhado.*

# IN- INFRAESTRUTURA E INSTALAÇÕES

**IN0A6** - EQUIPAMENTOS QUE A UNIDADE POSSUI:

**IN0A6A** - PROPRIEDADES

**IN0A6B** – COMPARTILHADO

A7. Qual a **condição geral dos equipamentos** existentes na unidade? \*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**IN0A7** - QUAL A CONDIÇÃO GERAL DOS EQUIPAMENTOS EXISTENTES NA UNIDADE?

A8. Quais os principais problemas encontrados nos equipamentos da unidade? \*

Capacidade de processamento insuficiente

Elevado gasto energético

Equipamentos obsoletos (antigos, defasados)

Falta de assistência técnica dos fornecedores

Falta de manutenção

Nenhum

Outros

Descreva

**IN0A8A**

Problemas-equipamentos-outro é obrigatório.

**IN0A8** - QUAIS OS PRINCIPAIS PROBLEMAS ENCONTRADOS NOS EQUIPAMENTOS DA UNIDADE?

**IN0A8A** – OUTROS

# IN- INFRAESTRUTURA E INSTALAÇÕES

A.9. A organização necessita de novos equipamentos? \*

Sim

Não

***Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:***

A.9.1. Quais seriam mais importantes e urgentes? \* **IN0A9A**

- Balança
- Caminhão para coleta seletiva
- Caminho de carga
- Mnicarregadeira
- Empilhadeira à combustão
- Empilhadeira elétrica
- Equipamentos de escritório
- Esteiras
- Mesa para separação
- Moino triturador
- Pa carregadeira
- Peneira giratória de resíduos orgânicos (trombel)
- Prensa
- Prensa Hidráulica Vertical
- Separador magnético
- Sistema de insuflamento e exaustão, ventilador radial
- Suporte para bags
- Triturador de plásticos
- Triturador de vidros
- Veículo leve
- Outros **IN0A9B**

**IN0A9** - A ORGANIZAÇÃO NECESSITA DE NOVOS EQUIPAMENTOS?

**IN0A9A** - QUAIS SERIAM MAIS IMPORTANTES E URGENTES?

**IN0A9B** – OUTROS

*\*Se houver outras unidades a serem cadastradas, continua a mesma lógica dos códigos, onde IN0A se torna IN0B, IN0C...*

# CR-COLETA E RECEBIMENTO

## RESÍDUO POR MÊS

36. Quanto a organização recebe de resíduo por mês? \*

ton/mês

**CR036** - QUANTO A ORGANIZAÇÃO RECEBE DE RESÍDUO POR MÊS? Ton/mês

*\*Quantidade de resíduos que a organização recebe(CR036) dividido pela Quantidade que a organização poderia receber de resíduo por mês(CA045).*

## TRIAGEM DOS RESÍDUOS

37. A triagem dos resíduos é: \*

Mecanizada

Sistema de triagem totalmente mecanizado sem ação direta do catador

Semimecanizada

Triagem realizada pelo catador com auxílio de equipamentos mecânicos

Manual

Triagem realizada exclusivamente pelo catador sem auxílio de nenhum equipamento mecânico

**CR037** - A TRIAGEM DOS RESÍDUOS É:

## INFRAESTRUTURA PARA REALIZAR A TRIAGEM

38. Possui infraestrutura para realizar a **triagem e a classificação** por resíduos coletados e recebidos? \*

Sim

Não

**CR038.** POSSUI INFRAESTRUTURA PARA REALIZAR A TRIAGEM E A CLASSIFICAÇÃO POR RESÍDUOS COLETADOS E RECEBIDOS?

*A resposta a esta pergunta é condição para habilitação no Programa*

# CR-COLETA E RECEBIMENTO

## VEÍCULO(S) PARA COLETA

39. Possui veículo(s) para coleta dos resíduos? \*

Sim

Não

*Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:*

39.1 Quais veículo(s)? \* CR039A



Caminhão baú

CR039B

CR039C

Alugado

Emprestado

Misto

Próprio

Compartilhado



Caminhão gaiola



Caminhonete/carro normal



Carroça



Triciclo

+ Adicionar

*\*Ao selecionar o veículo disponível na unidade, deve-se classificá-lo como alugado, emprestado, misto ou próprio, indicando também se é compartilhado.*

**CR039** - POSSUI VEÍCULO(S) PARA COLETA DOS RESÍDUOS?

**CR039A** - QUAIS VEÍCULO(S)?

**CR039B** - PROPRIEDADE

**CR039C** - COLETA COMPARTILHADA

# CR-COLETA E RECEBIMENTO

## QUALIDADE DO MATERIAL RECEBIDO

40. Classifique a **qualidade** do material recebido \* 

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**CR040** - CLASSIFIQUE A QUALIDADE DO MATERIAL RECEBIDO

## PROBLEMAS ENCONTRADOS NOS RESÍDUOS RECEBIDOS

41. Quais os **principais problemas** encontrados nos resíduos recebidos? \*

Resíduos orgânicos contaminados  
Resíduos secos, rejeitos ou outras contaminações

Resíduos secos contaminados  
Resíduos orgânicos, rejeitos, óleo, graxa, outras contaminações

Nenhum

Outros  
Descreva:  
**CR041A**  
Problemas-resíduos-recebidos-outras é obrigatório.

**CR041** - QUAIS OS PRINCIPAIS PROBLEMAS ENCONTRADOS NOS RESÍDUOS RECEBIDOS?

**CR041A** – OUTROS

# CA - COMERCIALIZAÇÃO, ARMAZENAMENTO E CAPACIDADE OPERACIONAL

## QUAIS MATERIAIS

42. Quais materiais são vendidos pela cooperativa? \*

<input checked="" type="checkbox"/> CDR <b>CA042A</b> Dificuldade de comercializar? * Valor por Kg* Sim Não R\$
<input type="checkbox"/> Composto orgânico
<input type="checkbox"/> Eletroeletrônicos
<input type="checkbox"/> Embalagens longa vida
<input type="checkbox"/> Isopor
<input type="checkbox"/> Latas de alumínio/sucata de alumínio
<input type="checkbox"/> Madeira
<input type="checkbox"/> Outros plásticos
<input type="checkbox"/> Papel/papelão
<input type="checkbox"/> PEAD
<input type="checkbox"/> PET
<input type="checkbox"/> PP
<input type="checkbox"/> Sucata ferrosa
<input type="checkbox"/> Vidro

**CA042** - QUAIS MATERIAIS SÃO VENDIDOS PELA COOPERATIVA?

**CA042A** - DIFICULDADE DE COMERCIALIZAR?

# CA - COMERCIALIZAÇÃO, ARMAZENAMENTO E CAPACIDADE OPERACIONAL

## PRINCIPAIS COMPRADORES

43. Quem são os **principais compradores** do material da organização? \*

- Aparistas
- Atacadistas
- Indústrias de produtos
- Indústrias da reciclagem
- Sucateiros
- Outros**  
Descreva:  
**CA043A**  
Principais-compradores-outras é obrigatório

**CA043** - QUEM SÃO OS PRINCIPAIS COMPRADORES DO MATERIAL DA ORGANIZAÇÃO?

**CA043A** - OUTROS

## COMO SÃO ARMAZENADOS/SEGREGADOS

44. Como os resíduos são **armazenados/segregados**? \*

- Bags
- Bombona plástica
- Caçamba
- Containers
- Fardos
- Roll on roll off
- Saco compostável
- Outra(s) forma(s)**  
Quais?  
**CA044A**  
Armazenamento-resíduos-outras é obrigatório

**CA044** - COMO OS RESÍDUOS SÃO ARMAZENADOS/SEGREGADOS?

**CA044A** - OUTRA(S) FORMA(S)

## CA - COMERCIALIZAÇÃO, ARMAZENAMENTO E CAPACIDADE OPERACIONAL

### QUANTIDADE DE MATERIAL

45. Qual a quantidade de material possível que a organização poderia receber e realizar os serviços de triagem e separação com os equipamentos e instalações físicas que possui atualmente? \*

ton/mês

**CA045** - QUAL A QUANTIDADE DE MATERIAL POSSÍVEL QUE A ORGANIZAÇÃO PODERIA RECEBER E REALIZAR OS SERVIÇOS DE TRIAGEM E SEPARAÇÃO COM OS EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES FÍSICAS QUE POSSUI ATUALMENTE? (Ton/Mês)

*\*Quantidade de resíduos que chegam na organização dividido pela Quantidade que a organização poderia receber de resíduo por mês.*

### CAPACIDADE DE OPERAÇÃO

46. Na sua percepção, a cooperativa está operando: \*

Acima da capacidade

No limite da capacidade

Abaixo da capacidade

**CA046** - NA SUA PERCEPÇÃO, A COOPERATIVA ESTÁ OPERANDO:

# CA - COMERCIALIZAÇÃO, ARMAZENAMENTO E CAPACIDADE OPERACIONAL

## QUANTIDADE DE REJEITO

47. Qual a **quantidade de rejeito** na organização por mês? \*

ton/mês

**CA047** - QUAL A QUANTIDADE DE REJEITO NA ORGANIZAÇÃO POR MÊS?  
(Ton/Mês)

\* Quantidade que a organização recebe de resíduo por mês dividido pela quantidade de rejeitos na organização por mês.

## DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA

48. Como sua organização realiza a destinação final ambientalmente adequada dos resíduos não reaproveitados para reutilização ou reciclagem? \*

- Destina a aterro sanitário
- Retorna ao sistema de coleta do município
- Vendido para recuperação energética

Outro

Qual?

**CA048A**

Destinacao-final-outro é obrigatório.

**CA048** - COMO SUA ORGANIZAÇÃO REALIZA A DESTINAÇÃO FINAL AMBIENTALMENTE ADEQUADA DOS RESÍDUOS NÃO REAPROVEITADOS PARA REUTILIZAÇÃO OU RECICLAGEM?

**CA048A** – OUTROS

## AMPLIAÇÃO DE SUAS OPERAÇÕES

49. A organização tem interesse na ampliação de suas operações? \*

Sim

Não

*Se a resposta for sim, seguirá para maiores detalhes:*

491 Qual(is) o(s) fatore(s) que impedem essa ampliação? \* CA049A

Aporte financeiro

Capacitação

Equipamentos

Formalização

Falta de Pessoal

Infraestrutura e instalações

Qualidade do material recebido

Quantidade de material recebido

Nenhum

Outros CA049B

**EE049** - A ORGANIZAÇÃO TEM INTERESSE NA AMPLIAÇÃO DE SUAS OPERAÇÕES?

**EE049A** - QUAL(IS) O(S) FATORE(S) QUE IMPEDEM ESSA AMPLIAÇÃO?

**EE049B** - OUTROS

### ORGANIZAÇÕES LOCALIZADAS EM MUNICÍPIOS EM ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA

50. Para as organizações localizadas em municípios em estado de calamidade pública decorrente de eventos climáticos, determinado em Decreto Legislativo no Estado do Rio Grande do Sul, sua organização foi afetada pelos eventos climáticos ocorridos em 2024? OPCIONAL

Sim

Não

**IC050** - PARA AS ORGANIZAÇÕES LOCALIZADAS EM MUNICÍPIOS EM ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA DECORRENTE DE EVENTOS CLIMÁTICOS, DETERMINADO EM DECRETO LEGISLATIVO NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, SUA ORGANIZAÇÃO FOI AFETADA PELOS EVENTOS CLIMÁTICOS OCORRIDOS EM 2024? RESPONDA SIM EM CASO DE ALAGAMENTO.

### PRINCIPAIS DESAFIOS ENFRENTADOS

51. Quais são os **principais desafios** enfrentados pela organização para manter as operações e/ou ampliá-las? OPCIONAL

**IC051** - QUAIS SÃO OS PRINCIPAIS DESAFIOS ENFRENTADOS PELA ORGANIZAÇÃO PARA MANTER AS OPERAÇÕES E/OU AMPLIÁ-LAS?

### AÇÕES DE GOVERNO

52. Quais seriam as **ações de governo** (políticas públicas) **necessárias** para auxiliar na resolução desses desafios? OPCIONAL

**IC052** - QUAIS SERIAM AS AÇÕES DE GOVERNO (POLÍTICAS PÚBLICAS) NECESSÁRIAS PARA AUXILIAR NA RESOLUÇÃO DESSES DESAFIOS?

## O QUE FALTA

53. O que você acha que **falta** para que organizações de catadores/as realizem também a coleta seletiva dos resíduos recicláveis? OPCIONAL

**IC053** - O QUE VOCÊ ACHA QUE FALTA PARA QUE ORGANIZAÇÕES DE CATADORES/AS REALIZEM TAMBÉM A COLETA SELETIVA DOS RESÍDUOS RECICLÁVEIS?

## O QUE FALTA

54. O que você acha que **falta** para que organizações de catadores/as realizem também a **compostagem** e/ou coleta seletiva dos resíduos orgânicos? OPCIONAL

**IC054** - O QUE VOCÊ ACHA QUE FALTA PARA QUE ORGANIZAÇÕES DE CATADORES/AS REALIZEM TAMBÉM A COMPOSTAGEM E/OU COLETA SELETIVA DOS RESÍDUOS ORGÂNICOS?

## O QUE FALTA

55. O que você acha que **falta** para que organizações de catadores/as realizem também **campanhas e ações de Educação Ambiental e Comunicação Social**? OPCIONAL

**IC055** - O QUE VOCÊ ACHA QUE FALTA PARA QUE ORGANIZAÇÕES DE CATADORES/AS REALIZEM TAMBÉM A COMPOSTAGEM E/OU COLETA SELETIVA DOS RESÍDUOS ORGÂNICOS?

# REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO NO PROGRAMA COLETA SELETIVA CIDADÃ

CÓDIGO DA PERGUNTA	REQUISITOS
DG009	Desejar participar do Programa Coleta Seletiva Cidadã (Pergunta 9 – A Organização deseja participar do Programa Coleta Seletiva Cidadã (Responder com SIM));
DG011	A forma jurídica da organização precisa ser ou Associação ou Cooperativa (Pergunta 11 – Qual a forma jurídica da organização (Responder Associação ou Cooperativa));
OR017 OR017A	Precisa ter um CNPJ válido (Pergunta 17 – Possui CNPJ (Responder com SIM) e Pergunta 17.1 – Comprovante de Inscrição CNPJ (Anexar o Cartão CNPJ em PDF));
OR018 OR018A	Possui Estatuto Social (Pergunta 18 – Possui Estatuto Social (Responder com SIM) e Pergunta 18.1 – Selecione o arquivo com o Estatuto Social (PDF)).
OR019	Seja formalmente constituída por catadoras e catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis (Pergunta 19 – É formalmente constituída por catadoras e catadores (Responder com SIM));
OR021	Tenha um sistema de rateio entre os associados e os cooperados (Pergunta 21 – Tem Sistema de rateio entre os seus trabalhadores);
CR038	Possuam infraestrutura para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados (Pergunta 38 – Possui infraestrutura para realizar a triagem e classificação por resíduos coletados e recebidos (Responder com SIM));
	Que estejam regularmente cadastradas e habilitadas no SINIR. (Quando a Associação ou Cooperativa fizer o cadastro no Módulo Catadores);

**CASO POSSUA DÚVIDAS NO PREENCHIMENTO, ENTRE EM  
CONTATO POR ALGUM DOS SEGUINTE MEIOS:**

**E-mail : [sinir@mma.gov.br](mailto:sinir@mma.gov.br)**



**MINISTÉRIO DO  
MEIO AMBIENTE E  
MUDANÇA DO CLIMA**

