

# SINIR

## INVENTÁRIO DE RESÍDUOS SÓLIDOS INDUSTRIAIS

### Manual de Ajuda ao Usuário

(Versão 1.03)

## Índice

	Pág.
<b>1. Introdução .....</b>	<b>02</b>
<b>2. Acesso e Cadastramento de Novos Usuários .....</b>	<b>02</b>
<b>3. Acesso ao Inventário Nacional de Resíduos Sólidos Industriais do SINIR .....</b>	<b>04</b>
3.1 <i>Menu de Funcionalidades .....</i>	<i>05</i>
3.2 <i>Configurações .....</i>	<i>05</i>
3.3 <i>Ajuda .....</i>	<i>06</i>
3.4 <i>Legislação .....</i>	<i>06</i>
<b>4. Gerando um Inventário .....</b>	<b>06</b>
4.1 <i>Tela Dados Gerais .....</i>	<i>07</i>
4.2 <i>Tela Matéria Prima .....</i>	<i>09</i>
4.3 <i>Tela Produtos .....</i>	<i>10</i>
4.4 <i>Tela Resíduos Gerados .....</i>	<i>11</i>
4.5 <i>Tela Resíduos .....</i>	<i>16</i>
<b>5. Editando, Imprimindo e Enviando o Inventário .....</b>	<b>17</b>
<b>6. Solicitação de Auxílio ao Inventário de Resíduos Sólidos Industriais do SINIR .....</b>	<b>18</b>

# INVENTÁRIO DE RESÍDUOS SÓLIDOS INDUSTRIAIS

## Manual de Ajuda ao Usuário

### 1. Introdução

O **Inventário de Resíduos Sólidos Industriais do SINIR** deve ser elaborado pelas indústrias geradoras de resíduos, como estabelece a Resolução Conama 313/2002, atendendo às tipologias industriais estabelecidas no Artigo 4º, incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e XIX da mencionada Resolução, ou sucedâneas, dentro do prazo estabelecido pela Portaria 280/2020 do MMA. Os critérios a serem adotados pelos usuários para o preenchimento do Inventário, devem atender às referências mencionadas pela Resolução Conama 313/2002. As indicações dos resíduos sólidos industriais devem ser feitas utilizando a Instrução Normativa do IBAMA – IN nº 13/2012

### 2. Acesso e Cadastramento de Novos Usuários

Os **Geradores**, deverão se cadastrar no **Inventário de Resíduos Sólidos Industriais do SINIR**, fornecendo as correspondentes informações fiscais e ambientais. Se já estiverem cadastrados no Sistema MTR do SINIR como GERADORES, basta ingressar com seus dados para acessar o sistema.

Ao utilizar o **link** <https://inventario.sinir.gov.br/#/> no seu navegador de internet para abrir o **Inventário de Resíduos Sólidos Industriais**, você verá a tela de acesso (abaixo), que permitirá o seu cadastro como novo usuário ou seu ingresso ao sistema (**login**), indicando CNPJ da indústria e o número de sua Unidade, indicando seu CPF e a senha recebida após o seu cadastro. Caso seja seu primeiro acesso você deverá se cadastrar como **Novo Usuário** como segue explicado.

Acesso ao Sistema

CNPJ  CPF

CNPJ

CPF do Usuário

Senha

Entrar

[Novo Usuário](#)

TL 001

Para efetuar o cadastramento você deverá clicar em **“Novo Usuário”** e seguir o preenchimento solicitado. Você será solicitado a informar ao **Inventário de Resíduos Sólidos Industriais do SINIR** os seus dados cadastrais e fiscais como **GERADOR**.

Cadastro Primeiro Acesso

Perfil do Declarante

Gerador

CNPJ  CPF

CNPJ \* Razão Social \* Nome Fantasia

Email \* Confirme seu e-mail Telefone

CEP \* UF Município

Bairro \* Logradouro \* Número \*

As Exemplo

Complemento

Dados do Usuário de Acesso

CPF \* Nome \* Email \* Cargo \*

Solicitar Acesso Voltar

TL 002

Em seguida você deve indicar o CNPJ ou CPF, Razão Social, Nome Fantasia, e-mail, além dos dados de endereço do empreendimento. Por fim o sistema solicita os dados do usuário administrador que efetuou o cadastro. Estando o cadastro completo e com as informações válidas, o campo “Enviar” será ativado, permitindo a você encerrar a etapa de seu cadastramento clicando nesse campo e na tela aparecerá a mensagem de envio.

Em seguida você receberá um e-mail confirmando que seu cadastro está efetivado, mostrando o CNPJ ou CPF da empresa cadastrada, o CPF do usuário administrador e a senha de seis dígitos para acessar o sistema (**IMPORTANTE: as letras constantes de uma senha serão sempre letras minúsculas**).

Novo Cadastro Inventário



naoresponda@mma.gov.br  
Para [REDACTED]



Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.  
Clique aqui para baixar imagens. Para ajudar a proteger sua privacidade, o Outlook impediu o download automático de algumas imagens desta mensagem.

Inventário  
Inventário Nacional de Resíduos Sólidos

CNPJ: 85.782.502/0001-74  
Código Unidade: 365854  
Empresa: Empresa XPTO  
Usuário: Kono Anchieta  
CPF: 918.283.740-67  
Senha: zs3wj2

TL003

**Lembre-se da Responsabilidade Legal existente quanto à fidelidade e validade das informações que serão incluídas no seu cadastro. Estas informações poderão, a qualquer tempo, ser submetidas à fiscalização e correspondente validação pelo MMA ou por outros órgãos competentes.**

### 3. Acesso ao Inventário Nacional de Resíduos Sólidos Industriais do SINIR

Ao utilizar o [link https://inventario.sinir.gov.br/#/](https://inventario.sinir.gov.br/#/) no seu navegador de internet, você acessará o **Inventário de Resíduos Sólidos Industriais do SINIR** e verá a tela que permitirá o seu ingresso ao sistema (**login**), indicando CNPJ da empresa e o número de sua Unidade, o seu CPF e sua Senha. Você deverá ainda confirmar o código de sua unidade, caso tenha mais de uma, clicando em seguida no campo “Entrar”.

Acesso ao Sistema

CNPJ  CPF

CNPJ  
18.287.079/0001-49

Unidade  
14368

CPF do Usuário  
316.669.630-03

Senha  
\*\*\*\*\*

Entrar

Novo Usuário

TL004

Ingressando com os dados solicitados e clicando em “Entrar” você terá acessado no sistema e na página de ingresso (*Home*), onde estará disponível um menu de opções. Na parte superior esquerda da tela, você terá a indicação do sistema e de suas funcionalidades, enquanto no rodapé da tela você poderá identificar a **versão** do sistema em uso.



TL005

Através deste menu de opções (acima indicado) você poderá, dependendo de seu perfil:

- Emitir e gerenciar seus “**Inventário**”;
- Alterar suas “**Configurações**”;
- Acessar o “**Manual de Ajuda**”; e
- Acessar a seção de “**Legislação**”.

Importante mencionar que, caso você venha a necessitar modificar seus dados já cadastrados, você poderá fazê-lo acessando o menu “**Configurações**” e “**Meus Dados**”.

Uma vez mais se destaca:

***Lembre-se da Responsabilidade Legal existente quanto à fidelidade e validade das informações que serão incluídas nos vários documentos a serem emitidos através desse Sistema. Estas informações poderão, a qualquer tempo, ser submetidas à fiscalização e correspondente validação pelo MMA ou por outros órgãos competentes.***

### 3.1 Menu de Funcionalidades

Ao ingressar no **Inventário Nacional de Resíduos Sólidos Industriais do SINIR** e selecionar a opção “**Inventário**” você poderá:

- Gerar um novo Inventário;
- Verificar Inventários Anteriores salvos ou enviados; e
- Cadastrar um Inventário Pendente.

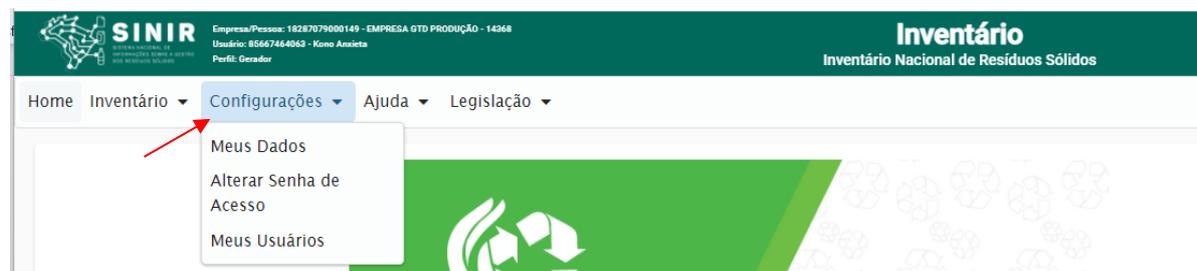


TL 006

### 3.2 Configurações

Selecionando no menu a opção “**Configurações**”, você poderá:

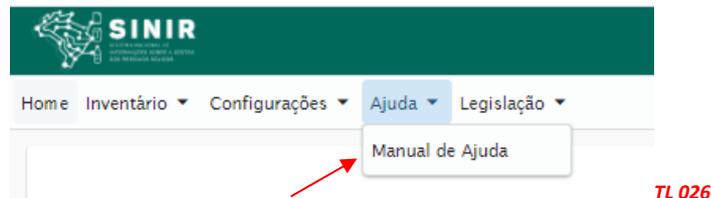
- Alterar seus dados cadastrais,
- Alterar sua senha de acesso; e
- Incluir e Editar os usuários autorizados a acessar o sistema.



TL 007

### 3.3 Ajuda

Selecionando no menu a opção “**Ajuda**” você poderá consultar o **Manual de Ajuda** para auxiliar no preenchimento do Inventário.



### 3.4 Legislação

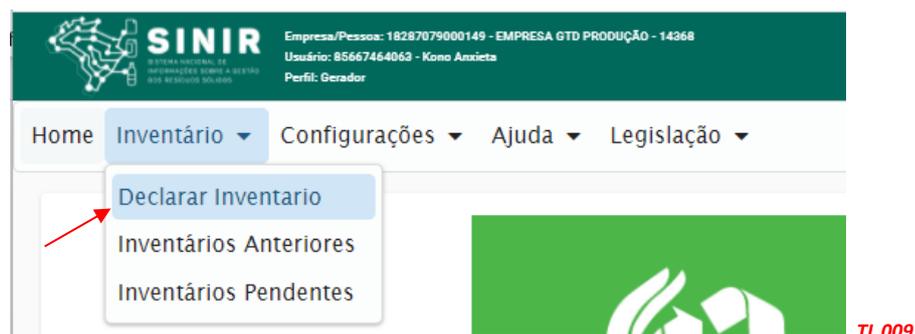
Selecionando no menu a opção “**Legislação**” você poderá consultar as legislações pertinentes ao Inventário Nacional de Resíduos Sólidos Industriais:

- Instrução Normativa IBAMA nº 13/2012;
- Resolução ANVISA nº 222/2018; e
- Resolução Conama 313/2002.



## 4. Gerando um Inventário

A emissão do **Inventário** só é possível aos usuários **Geradores de Resíduos Sólidos Industriais**. Para a emissão do Inventário, no menu de opções clique em “**Declarar Inventário**”.



## 4.1 Tela Dados Gerais

Será aberta a primeira parte do inventário, para você indicar dados gerais do empreendimento. O **Período de Referência** já estará definido. Você deve indicar os nomes do **Representante Legal** e do **Responsável Técnico** do empreendimento, complementado com as informações da atividade.

Nos campos referentes às atividades do empreendimento indique:

- os regimes de produção da indústria;
- número de funcionários por área;
- área útil do empreendimento (em m<sup>2</sup>); e
- A descrição CNAE de sua atividade principal. Observe que deve ser indicada a **Descrição da Atividade, não o Código CNAE**. Você pode digitar 5 caracteres no campo “**Descrição**” e clicar na lupa. Uma lista de atividades irá ser disponibilizada para você selecionar.

Inventário em exercício

Dados Gerais

Período de Referência

Período Inicial: 01/01/2020 | Período Final: 31/12/2020 | Inventário Número: 5369

Informações da Indústria

Responsável Legal: asdas | Responsável Técnico: asdas

Atividade

Produção

Horas/Dia: 04:00 | Dias/Mês: 6 | Meses/Ano: 5

Área Útil Total (MP): 43.432,42

Número total de funcionários nas áreas:

Funcionários Produção: 234 | Funcionários Administração: 123 | Funcionários Demais Áreas: 123

CNAE: Extração de minerais para fabricação de adubos, fertilizantes e outros produtos químicos | Código CNAE: 891600

Salvar

TL 010

Completando as informações, clique em “**Salvar**” e uma mensagem “**Inventário salvo com sucesso**” será apresentada na tela.



Feche a mensagem e clique em “**Salvar**”. Outra mensagem aparecerá perguntando se você confirmou as alterações. Se já confirmou, clique em “**Salvar**” e esta parte do inventário estará salva.

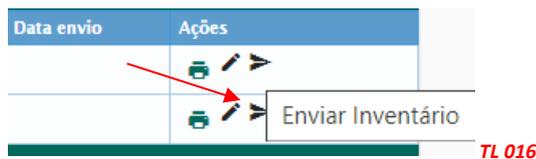
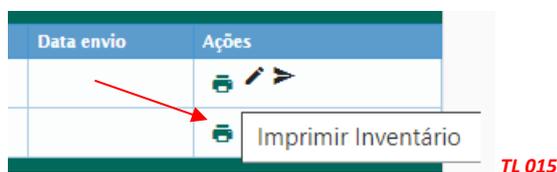
Depois de clicar em “**Salvar**”, seu inventário ora iniciado estará salvo e poderá ter prosseguimento imediato ou em outro momento se desejar. Se desejar prosseguir, clique na opção “**Matéria Prima**”.



Se desejar prosseguir com a emissão do inventário em momento posterior, utilize a funcionalidade “**Inventários Anteriores**”, clique em “**Editar Inventário**” e dê prosseguimento na etapa que deseje.



Na funcionalidade “**Inventários Anteriores**” voce poderá, editar um inventário salvo, imprimir ou enviar para o SINIR , sendo que esta última ação deve ser selecionada para o momento em que seu Inventário já estiver concluído.

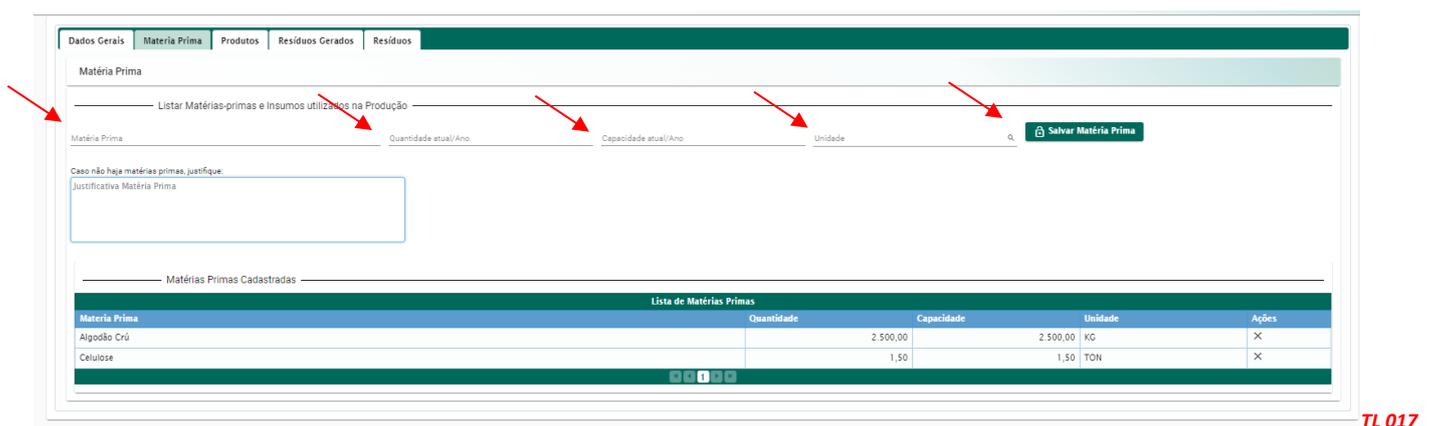


## 4.2 Tela Matéria Prima

Para ingressar na segunda Tela, referente à declaração de Matéria Prima utilizada na indústria, basta clicar em “**Matéria Prima**”.



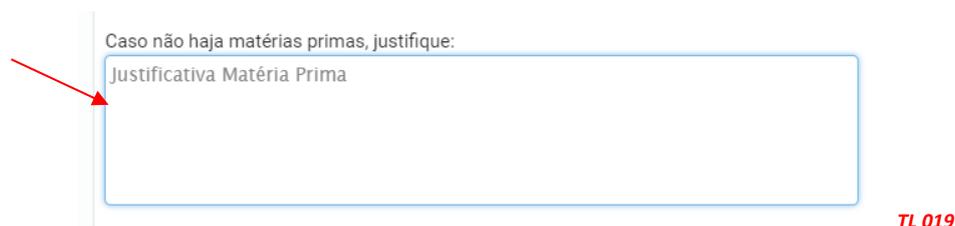
Se abrirá a tela para “**Listar Matérias Primas utilizados na Produção**”. Nesta tela voce deve indicar as Matérias Primas (se aplicável), quantidade atual/ano, capacidade atual/ano e unidade (selecionada dentro da lista de alternativas de unidades) a ser utilizada. Insira as informações pertinentes e clique, para cada materia prima inserida, em “**Salvar Matéria Prima**”.



Ao salvar cada matéria prima inserida, na tabela de Materias Primas Cadastradas esses registros aparecem. Voce poderá corrigir, cancelando a materia prima listada (coluna “**Ações**”) e reingressano a informação, caso seja necessário.



Caso sua empresa não utilize matéria prima na operação, preencha o campo de justificativa “**Matéria Prima**” deve ser preenchido, de forma a registrar os motivos da ausencia de matérias primas no inventário.



Os dados inseridos referentes à Matéria Prima já estarão automaticamente salvos em seu inventário.

Para prosseguir clique na tela “**Produtos**” e ingresse na tela de informação de produtos.

## Inventário em exercício



TL 020

### 4.3 Tela Produtos

Os procedimentos para preenchimento desta tela é similar ao preenchimento da tela referente às matérias-primas. Indique as informações sobre os produtos fabricados pela indústria, que são, Produtos, Quantidade atual/ano, Capacidade atual/ano e Unidade de medida.

Produto	Quantidade	Capacidade	Unidade	Ações
Base Proteção		250,00	350,00 UN	X
Tecido Algodão mesclado		350,00	550,00 UN	X

TL 021

Ao concluir a inserção de produtos, será mostrada a lista de produtos cadastrados. Prossiga com o preenchimento indicando as etapas do processo produtivo da indústria, relacionando os produtos fabricados, descrevendo a etapa de fabricação e os resíduos gerados na mesma, descrevendo-os.

Etapa	Produto	Resíduo Gerado	Ações
Modelagem	Base Proteção	040221-Resíduos de fibras têxteis não processadas	X
Acondicionamento	Tecido Algodão mesclado	070213-Resíduos e refugos de plásticos	X

TL 022

Os resíduos a serem listados devem ser identificados de acordo com a IN nº13/2012 do IBAMA. A cada produto indicado, o usuário deverá clicar em **“Salvar Etapa”** e voltar a indicar produtos, caso seja necessário. Para cada **Etapa Cadastrada** estará relacionado o resíduo gerado.

Ao concluir as etapas do processo produtivo, a lista de Etapas cadastradas estará pronta e disponível na sua tela



Etapas Cadastradas				
Lista de Etapas				
Etapa	Produto	Resíduo Gerado	Ações	
Modelagem	Base Proteção	040221-Resíduos de fibras têxteis não processadas	X	
Acondicionamento	Tecido Algodão mesclado	070213-Resíduos e refugos de plásticos	X	

TL 023

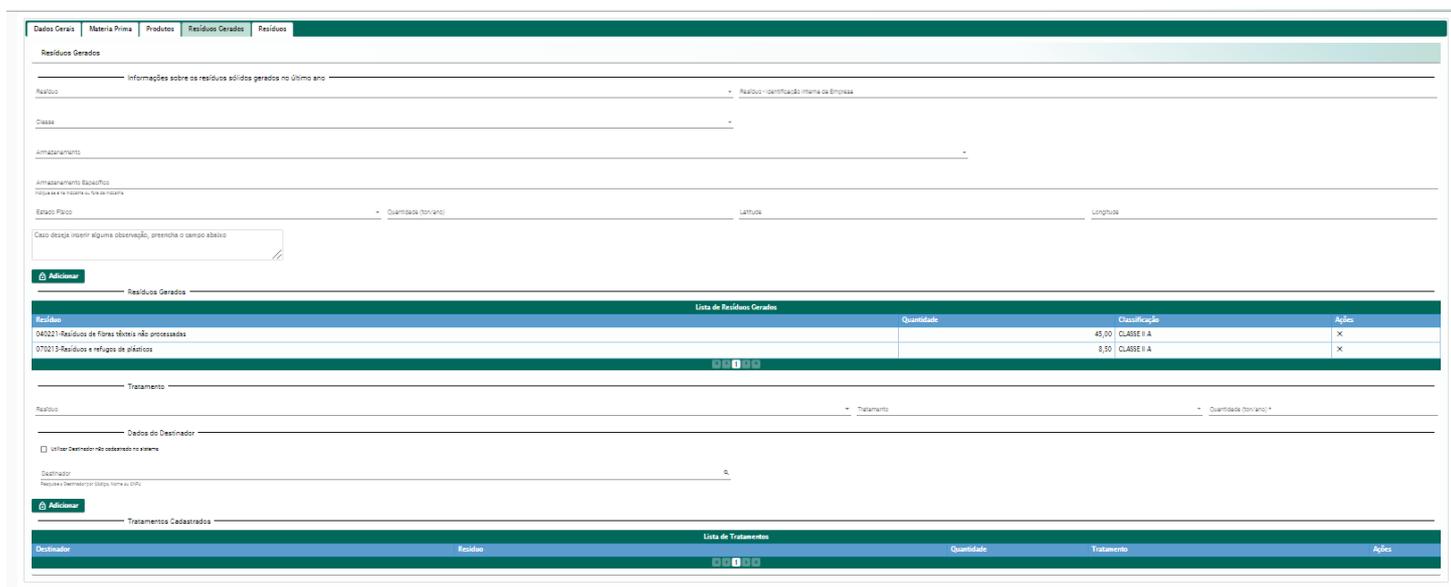
Os dados inseridos referentes a Produtos já estarão automaticamente salvos em seu inventário. Para prosseguir clique na aba **“Resíduos Gerados”** e ingresse na correspondente tela de informação.



TL 024

#### 4.4 Tela Resíduos Gerados

Para o preenchimento desta tela, você deverá indicar as informações sobre **“Resíduos Gerados”** gerados no último ano.



Lista de Resíduos Gerados				
Resíduo	Quantidade	Classificação	Ações	
040221-Resíduos de fibras têxteis não processadas	45,00	CLASSE II A	X	
070213-Resíduos e refugos de plásticos	8,50	CLASSE II A	X	

TL 025

Nesta tela você indicará informações referentes aos Resíduos Sólidos Gerados em sua operação, no último ano.

**Resíduos Gerados**

Informações sobre os resíduos sólidos gerados no último ano

Resíduo

Classe

Armazenamento

Armazenamento Específico

Indique se é na indústria ou fora da indústria

Estado Físico  Quantidade (ton/ano)  Latitude  Longitude

Caso deseje inserir alguma observação, preencha o campo abaixo

**Adicionar**

Resíduos Gerados

Resíduo	Quantidade	Classificação	Ações
040221-Resíduos de fibras têxteis não processadas	45,00	CLASSE II A	X
070213-Resíduos e refugos de plásticos	8,50	CLASSE II A	X

TL 028

Para incluir os Resíduos Gerados no campo “Resíduo”, você deverá registrar os resíduos que foram inseridos na etapa de declaração de “Produtos”, digitando no mínimo 5 caracteres ou buscando na lista de resíduos já cadastrados, que se apresentará ao clicar na seta. Neste caso aparecerá a lista desses resíduos, já declarados anteriormente, facilitando a seleção dos mesmos.

**Resíduos Gerados**

Informações sobre os resíduos sólidos gerados no último ano

Resíduo

TL 030

**Resíduos Gerados**

Informações sobre os resíduos sólidos gerados no último ano

Resid

- 040221-Resíduos de fibras têxteis não processadas
- 070213-Resíduos e refugos de plásticos
- 150101-Embalagens de papel e cartão

TL 029

Prossiga com a emissão dos campos referentes aos sólidos gerados no último ano.

- Identificação interna do resíduo
- Classe do Resíduo
- Tipo de Armazenamento
- Local de Armazenamento
- Estado Físico
- Quantidade (t/ano)
- Localização do resíduo

**Resíduos Gerados**

Informações sobre os resíduos sólidos gerados no último ano

Resíduo Resíduo - identificação interna da Empresa

Classe

Armazenamento

Armazenamento Específico

Indique se é na indústria ou fora da indústria

Estado Físico Quantidade (ton/ano) Latitude Longitude

Caso deseje inserir alguma observação, preencha o campo abaixo

**Adicionar**

Resíduos Gerados

Lista de Resíduos Gerados				
Resíduo	Quantidade	Classificação		Ações
040221-Resíduos de fibras têxteis não processadas		45,00	CLASSE II A	X
070213-Resíduos e refugos de plásticos		8,50	CLASSE II A	X
150101-Embalagens de papel e cartão		25,00	CLASSE II A	X

TL 031

Em seguida preencha as informações referentes ao tratamento dado a cada um dos resíduos indicados, inserindo as informações solicitadas:

- a. Selecione o resíduo (da listagem anteriormente emitida);
- b. Tipo de tratamento;
- c. Descrição interna do resíduo;
- d. Quantidade em t/ano; e
- e. Destinador que executou a destinação final.

Tratamento

Resíduo Tratamento Quantidade (ton/ano) \*

Dados do Destinador

Utilizar Destinador não cadastrado no sistema

Destinador 🔍

Pesquise o Destinador por Código, Nome ou CNPJ

**Adicionar**

Tratamentos Cadastrados

Lista de Tratamentos				
Destinador	Resíduo	Quantidade	Tratamento	Ações

TL 033

Se o Destinator já estiver cadastrado no sistema do SINIR, basta indicar o nome ou CNPJ e clicar na lupa, confirmando o nome na lista que se apresentará.

Dados do Destinator

Utilizar Destinator não cadastrado no sistema

Destinator  
Empresa GTD

Pesquise o Destinator por Código, Nome ou CNPJ

**Selecionar Parceiro**

Lista de Parceiros			
CNPJ	Razão Social	Endereço	SeL.
18287079000149	EMPRESA GTD PRODUÇÃO	Arcendino dos Santos, 132, 88136202, São Sebastião.	✓
18287079000149	EMPRESA GTD PRODUÇÃO - Montagem	João Meirelles, 132, 88085201, Abraão.	✓

TL 035

No caso do Destinator não ser cadastrado no sistema do SINIR, clique no campo correspondente e preencha os dados correspondentes a este Destinator.

Dados do Destinator

Utilizar Destinator não cadastrado no sistema

CNPJ  CPF

CNPJ

Razão social / Nome \*

FCA

Telefone

Estado

Município

Endereço \*

Numero \*

TL 034

Em seguida preencha as informações referentes ao tratamento dado a cada um dos resíduos indicados, inserindo as informações solicitadas:

- O resíduo gerado (da listagem anteriormente emitida);
- Identificação interna do resíduo, se aplicável;
- Classe do Resíduo;
- Tipo de Armazenamento;
- Armazenamento específico (se é na indústria ou fora dela)
- Estado Físico;
- Quantidade em tonelada/ano;
- Latitude e Longitude do local de armazenamento; e
- Observações que sejam relevantes, se aplicável.

**Resíduos**

Resíduos gerados nos anos anteriores que estão sob o controle da indústria

Resíduo Gerado  Código IBAMA

Resíduo - Identificação Interna da Empresa  Classe

Armazenamento  Estado Físico

Armazenamento Específico  Indique se é na indústria ou fora da indústria

Quantidade (ton/ano)  Latitude  Longitude

Caso deseje inserir alguma observação, preencha o campo abaixo

**Adicionar**

Resíduos

Lista de Resíduos				
Resíduos	Quantidade	Estado Físico	Armazenamento	Ações

TL 039

Ao completar o registro de cada resíduo, clique em **“Adicionar”** e a lista de resíduos será emitida e estará salva. Você verá uma mensagem confirmando que o resíduo e o tratamento foram incluídos e salvos.

Tratamento

Resíduo  Tratamento  Quantidade (ton/ano) \*

Dados do Destinador

Utilizar Destinador não cadastrado no sistema

Destinador  Pesquise o Destinador por Código, Nome ou CNPJ

**Adicionar**

Tratamentos Cadastrados

Lista de Tratamentos				
Destinador	Resíduo	Quantidade	Tratamento	Ações
EMPRESA CTD PRODUÇÃO	040221-Resíduos de fibras têxteis não processadas	250,00	Aterro Resíduos Classes IIA e IIB	X

TL 036

Os dados inseridos referentes a Produtos já estarão automaticamente salvos em seu inventário. Para prosseguir clique na tela **“Resíduos”** e ingresse na correspondente tela de informação.

**Dados Gerais** **Materia Prima** **Produtos** **Resíduos Gerados** **Resíduos**

TL 032

## 4.5 Tela Resíduos

Para preencher a tela **Resíduos Gerados nos anos anteriores** que estão sob o controle da indústria, clique em **“Resíduos”**.



Se abrirá a tela para registrar os resíduos gerados nos anos anteriores e que estão sob controle da empresa. Preencha as informações solicitadas que se aplicam aos resíduos armazenados e que ainda sob controle da empresa, clicando em **“Adicionar”**

Resíduos gerados nos anos anteriores que estão sob o controle da indústria

Resíduo Gerado  Código IBAMA

Resíduo - identificação interna da Empresa  Classe

Armazenamento

Armazenamento Específico  Estado Físico

Quantidade (ton/ano)  Latitude  Longitude

Caso deseje inserir alguma observação, preencha o campo abaixo

**Adicionar**

Resíduos

Resíduos	Quantidade	Estado Físico	Armazenamento	Ações

TL 039

Após a adição de cada resíduo, você verá uma mensagem confirmando o salvamento da informação e inclusão desse resíduo em uma tabela de Resíduos, com indicado a seguir.

Caso deseje inserir alguma observação, preencha o campo abaixo

**Inventário**  
Resíduo salvo com sucesso

**Adicionar**

Resíduos

Resíduos	Quantidade	Estado Físico	Armazenamento	Ações
010409-Areias e Argilas	450,00	SOLIDO	TAMBOR EM PISO IMPERMEÁVEL, ÁREA COBERTA	×
070213-Resíduos e refugos de plásticos	54,00	SOLIDO	TAMBOR EM PISO IMPERMEÁVEL, ÁREA COBERTA	×
040221-Resíduos de fibras têxteis não processadas	25,00	SOLIDO	TAMBOR EM PISO IMPERMEÁVEL, ÁREA COBERTA	×

TL 040

Seu inventário já estará salvo e disponível na opção **“Inventários Anteriores”**.

## 5. Editando, Imprimindo e Enviando um Inventário

Após concluir o seu inventário, você poderá ainda editar esse inventario, imprimir ou enviar o inventário para o MMA. Utilize a funcionalidade do menu **“Inventários Anteriores”**.



Como já mencionado, você poderá:

- editar o inventário;
- imprimir o inventário; e
- enviar o inventário elaborado.

Você poderá editar seu inventário enquanto não enviar (transmitir) para o MMA.

Ao selecionar **“imprimir”**, você terá o relatório de seu Inventário

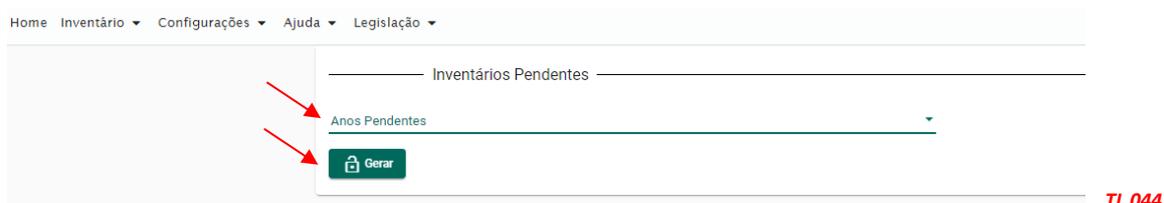
SINIR Inventário Nacional de Resíduos Sólidos			
Inventário nº 302			
Página 1 de 1			
Período: 01/01/2020 até 31/12/2020		Data de	
<b>Informações da Indústria</b>			
Razão Social: Empresa HH		CPF/CNPJ: 15183631000160	
Endereço: Baturité, 50000 - Aclimação			
Município: São Paulo		UF: SP	Área Útil Total 235.000,00
<b>Atividade</b>			
Atividade Principal da Unidade: Fabricação de resinas termoplásticas			
<b>Produção</b>			
Horas/Dia: 08:00:00		Dias/Mês: 20	Meses/Ano: 12
<b>Número total de funcionários nas áreas</b>			
Funcionários Produção: 150		Funcionários Administração: 23	Funcionários Demais Áreas: 18
<b>Materias primas cadastradas</b>			
Matéria Prima	Quantidade	Capacidade	Unidade
PLASTICO	250,00	250,00	Tonelada
<b>Produtos Cadastrados</b>			

TL 042

Você ainda dispõe da funcionalidade “**Inventários Pendentes**”, que se utiliza nos casos de existirem inventários não realizados, portanto pendentes de emissão e envio ao SINIR.



Ao clicar nesta opção, abre-se tela onde se pode selecionar o período pendente, abrindo assim a possibilidade de se proceder a regularização. Indique o ano pendente e clique em “**Gerar**”.



## 6. Solicitação de Auxílio ao Sistema MTR

Caso esteja encontrando outras dificuldades na operação do **Sistema MTR** e as informações aqui apresentadas não estejam suficientes para auxiliar você, entre em contato com o **Sistema de Apoio ao Inventário do SINIR** através dos telefones **(61) 2028-2117** e **(61) 2028-1589** ou utilize o e-mail [sinir@mma.gov.br](mailto:sinir@mma.gov.br).