



**LEI DE INCENTIVO A RECICLAGEM**

## **LEI DE INCENTIVO A RECICLAGEM**

**Departamento de Resíduos Sólidos**

**Secretaria Nacional de Meio Ambiente Urbano e Qualidade Ambiental**

**Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima**

**[sinir.gov.br](http://sinir.gov.br)**

---

## **GESTÃO DE PARCERIAS – ENVIO DE PROPOSTA**

---

**Diretoria de Transferências e Parcerias da União**

**Secretaria de Gestão e Inovação**

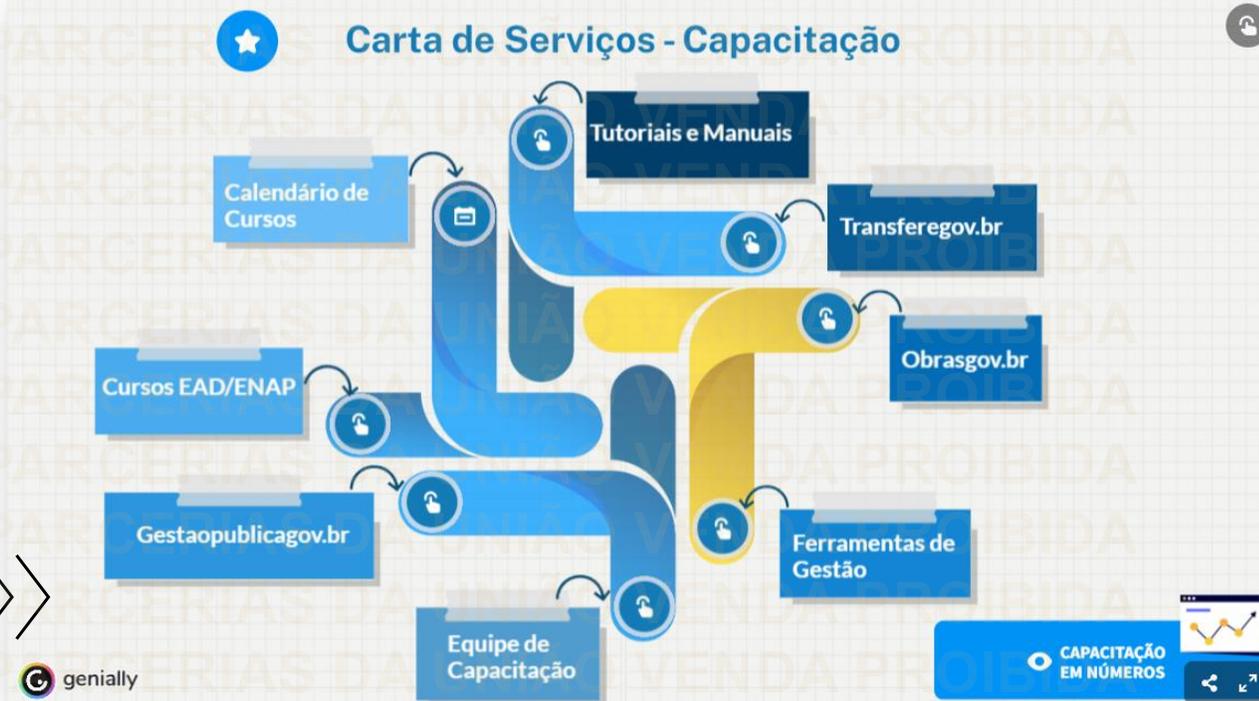
**Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos**

## Prezado Usuário, bem-vindo ao Transferegov!

Antes de iniciar o preenchimento da proposta, nós te convidamos a conhecer o Portal Transferegov no endereço: <https://www.gov.br/transferegov/pt-br>

Lá você encontrará informações relacionadas aos diversos programas e projetos que passam pelos sistemas estruturantes da União.

Te convidamos a conhecer a nossa Carta de Serviços. Por meio dela, você poderá ter acesso a cursos (presenciais e remotos), a tutoriais e manuais, às ferramentas de gestão e a diversas funcionalidades.



**Atenção aos pontos seguintes:**



**Veja se o seu cadastro no Transferegov está ativo e se há perfil. É necessário ter perfil**

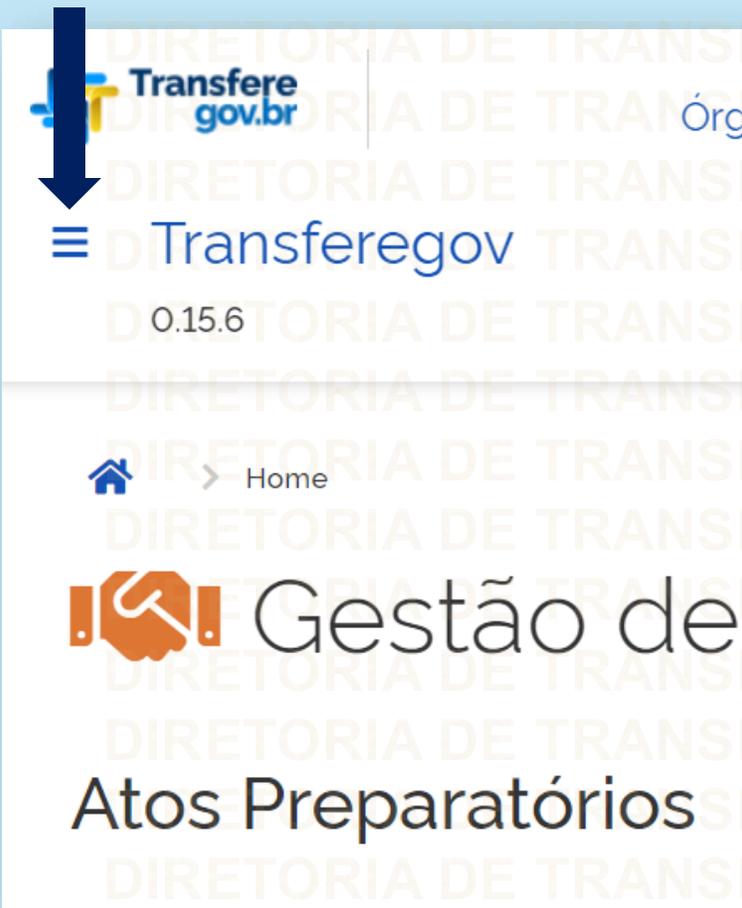
**Gestor Recebedor  
Atos preparatórios  
Nível 1**

**Faça uma leitura prévia dos normativos da **Lei de Incentivo a Reciclagem****

Acesse o endereço

<https://portal.transferegov.sistema.gov.br/portal/home> << **GESTÃO DE PARCERIAS**

## Clique nas 3 linhas.



Transferegov  
0.15.6

Home

Gestão de Atos Preparatórios

## Selecione PROGRAMA



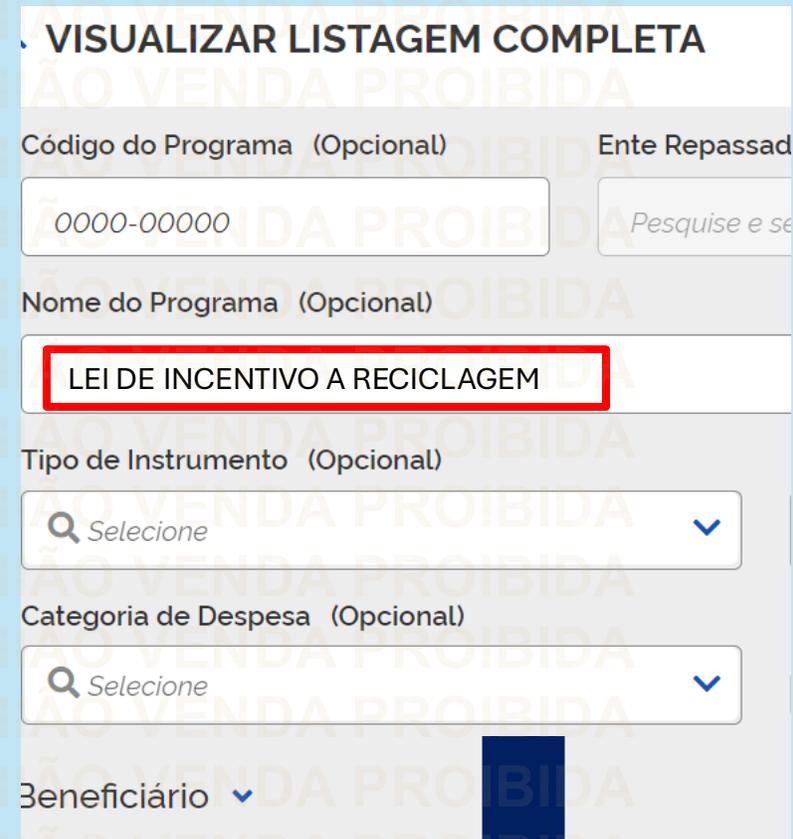
Filtrar

Cadastro

Programa

Gestão da Parceria

## Filtre os dados



**VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA**

Código do Programa (Opcional) Ente Repassad

0000-00000 Pesquise e se

Nome do Programa (Opcional)

**LEI DE INCENTIVO A RECICLAGEM**

Tipo de Instrumento (Opcional)

Selecione

Categoria de Despesa (Opcional)

Selecione

Beneficiário

CONTINUA

**Clique na lupa.**

**Antes de Iniciar o Cadastramento da proposta é importante navegar pelas abas do programa e verificar atentamente as informações.**

**Você encontrará informações sobre: quem pode apresentar proposta, qual o prazo, metas padrão e anexos obrigatórios, dentre outras.**



### Detalhamento do Programa

**Programa: Disponibilizado**

2024-00126: LIR - Lei de Incentivo a Reciclagem P3

Beneficiário Espontâneo  
01/11/2024 à 20/12/2024

Dados    Beneficiário    Plano de Trabalho    Requisitos    Configuração de Anexos    Social

Código do Programa  
2024-00126

Ente Repassador/Concedente  
1927 - MMA - Ministério do Meio Ambiente



# Detalhamento do Programa

## ABA DADOS

**A ABA dados detalha informações sobre o Programa de acordo os normativos**

### **Categoria de Despesa**

Custeio ( Materiais, Serviços, Serviços de Reforma )  
Investimento( Equipamentos, Obra, Serviços de Engenharia )

**Verifique as categorias de despesas permitidas**

### **Norma Instituidora do Programa**

Lei 14260 de 8 de dezembro de 2021

**Estude os regulamentos**

### **Público-Alvo**

Existe público-alvo padrão? Não

Art. 5º O envio de propostas é permitido a: I. Empreendimentos de Cata da Sociedade Civil- OSC; VI. Órgãos Públicos, Consórcios Públicos, Auto de dezembro de 2006.

**Avalie se a participação é permitida**

### **Objetivo do Programa**

Incentivar o desenvolvimento das indústrias, da cadeia da reciclagem e das entidades

### **Problema(s) a ser(em) resolvido(s)**

I - capacitação, formação e assessoria técnica, inclusive para a promoção de interco desenvolvimento, a execução ou o fomento de atividades de reciclagem ou de reú estudos para subsidiar ações que envolvam a responsabilidade compartilhada pelc materiais reutilizáveis e recicláveis; V - aquisição de equipamentos e de veículos pa associações de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis; VI - organização d reutilizáveis e recicláveis; VII - fortalecimento da participação dos catadores de mat

**Reconheça os objetivos do programa em comparação a sua proposta**



# Detalhamento do Programa

## ABA DADOS

### Resultados Esperados

Exigir que a parceria vincule estes resultados esperados aos indicadores do programa? Sim

#### Descrição

I. Ampliação da coleta seletiva

II. Ampliação da adesão da população à coleta seletiva

III. Ampliação da quantidade de materiais recicláveis beneficiados

### Indicadores do Programa

#### Descrição

I - Indicador: população atendida com coleta seletiva (Unidade: População).

II - Indicador: quantidade de resíduos coletados por região de coleta seletiva (Unidade: Tonelada/Km<sup>2</sup>).

III - - Indicador: quantidade de materiais recicláveis beneficiados com triagem, transformação e ampliação d

IV - Indicador: quantidade de materiais recicláveis comercializados para a indústria transformadora (Unidade

## RECONHEÇA A LISTA DE RESULTADOS ESPERADOS E SEUS INDICADORES VINCULADOS.

No cadastramento da proposta será necessário selecionar, entre os resultados esperados listados, aqueles em que existe a previsão de ser alcançado com a execução do projeto.

Ao selecionar um item de resultado esperado deverá ser informado o valor quantitativo da situação atual do indicador.

Por exemplo:

Resultado Esperado: Ampliação da coleta seletiva.

Indicador: População atendida com coleta seletiva:  
Preencher o valor da situação atual: 2500 pessoas.

Com a conclusão da execução do projeto, na Avaliação de Resultados, o proponente irá atualizar os impactos em valores reais de resultados alcançados.

# Detalhamento do Programa

## ABA DADOS

Prazo para Captação (em dias)		
1095		
Categoria	Tipo de Conta	Descrição
LIR - Lei de Incentivo a Reciclagem P3	Captação	Conta bancária de:
LIR - Lei de Incentivo a Reciclagem P3	Bancária	Conta destinada à

As contas são exclusivas e vinculadas ao projeto. São contas abertas automaticamente pelo sistema quando a parceria for formalizada.

Na inclusão da proposta deverá ser indicada apenas a agência de sua preferência do Banco que o sistema disponibilizar



# Detalhamento do Programa

## ABA DADOS

### Anexos

Descrição	Nome do Arquivo
Modelo Comprovação de Capacidade Técnica	Modelo_Comprovação de Capacidade tecnica.docx
Modelo Declaração de inexistência de sobreposição	Modelo_Declaração de inexistência de sobreposição de recursos.docx

Os modelos de anexos obrigatórios à proposta estarão disponíveis para download no fim da aba dados.



# Detalhamento do Programa

## ABA Beneficiários

### Qualificação de Beneficiários ?

Beneficiários Espontâneos

### Período para Recebimento de Propostas

Beneficiário Espontâneo

01/11/2024 à 20/12/2024

Verifique o período em que o programa estará recebendo propostas

### Beneficiários Espontâneos

#### Programa Atende a

Administração Pública Estadual ou do Distrito Federal

Administração Pública Municipal

Consórcio Público

Terceiro Setor

Pessoa Jurídica de Direito Privado

#### Estados Habilitados

Todos

Fique atento às categorias que podem enviar propostas conforme a regulamentação da LIR.

#### Áreas de Atuação

(Todos)

#### Atividade Econômica Permitida (CNAE)

Todos os CNAEs: Sim

Para a Lei de Incentivo a Reciclagem não serão exigidos CNAES específicos.



# Detalhamento do Programa ABA Plano de Trabalho

## Metas da Parceria

Existem Metas Padrão a serem cadastradas na parceria?

Sim

Permite cadastro de metas pelo proponente?

Não

## Metas Padrão

Código	Meta	Obrigatoriedade	Máximo
001	CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO E APOIO TÉCNICO	Não	-
002	INCUBAÇÃO	Não	-
003	PESQUISAS E ESTUDOS	Não	-
004	INFRAESTRUTURA FÍSICA	Não	-
005	EQUIPAMENTOS E DE VEÍCULOS	Não	-
006	REDES DE COMERCIALIZAÇÃO E DE CADEIAS PR	Não	-
007	FORTALECIMENTO DA PARTICIPAÇÃO DOS CATA	Não	-
008	DESENVOLVIMENTO DE NOVAS TECNOLOGIAS	Não	-
009	Custos de Administração do Projeto	Sim	15 %
010	Remuneração de Serviço de Captação	Não	-
011	III. Remuneração Elaboração da Proposta	Não	-

## Verifique as METAS PADRÃO

O programa da LIR possui METAS definidas e obrigatórias que deverão ser selecionadas para a proposta.

Estas Metas estão detalhadas nos normativos e podem ser combinadas para a estrutura da proposta.



# Detalhamento do Programa

## ABA Requisitos

### Condicionantes para Recepção de Recursos

#### Descrição

Parágrafo único. Os proponentes deverão comprovar, pelo menos, 1 (um) ano de CNPJ ativo, exceto para empreendimentos de

Art. 6º As propostas devem, sempre que possível, incorporar empreendimentos de catadores de materiais recicláveis ou cata

Parágrafo único. Na hipótese de inviabilidade dessa inclusão, torna-se obrigatória a apresentação de uma justificativa formal.

II. Remuneração de Serviço de Captação de Recursos, de até 8% do custo do projeto, limitado a R\$ 120.000,00.

III. Remuneração de Serviço de Elaboração de Proposta, de até 1% do custo do projeto limitado a R\$ 6.000,00.

Art. 12 É permitido que um mesmo proponente tenha mais de um projeto em execução simultaneamente, desde que a soma

A Aba requisitos lista alguns condicionantes importantes para a admissibilidade da proposta.



# Detalhamento do Programa ABA Configuração de Anexos

Permitir inclusão de anexos do tipo "Outros"?

Sim

Tipo

I. COMPROVAÇÃO DA CAPACIDADE TÉCNICA: Portfólio com as atividades no setor da reciclagem e currículo

II. DECLARAÇÃO SOBREPOSIÇÃO DE RECURSOS

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Esta Aba demonstra quais serão os anexos solicitados na proposta e onde deverão ser anexados.





**Transferegov.br**



**LEI DE INCENTIVO A RECICLAGEM**

**AGORA QUE JÁ NAVEGOU E CONHECEU AS ABAS E  
INFORMAÇÕES DO PROGRAMA, VEJA COMO INCLUIR  
SUA PROPOSTA.**



Acesse: <https://portal.transferegov.sistema.gov.br/portal/home> --> GESTÃO DE PARCERIAS

(1) identifique-se usando os dados da sua conta gov.br.

(2) clique nas três linhas à esquerda.

The screenshot shows the Transferegov portal interface. At the top right, the text "Entrar com gov.br" is highlighted with a yellow box, with a yellow arrow pointing to it labeled "1". On the left side, a yellow arrow labeled "2" points to the hamburger menu icon (three horizontal lines) next to the "Transferegov" logo. Below the logo, a dropdown menu is open, showing options: "Cadastro", "Programa", "Gestão da Parceria" (highlighted with a yellow box), and "Parceria". A yellow arrow labeled "3" points from the text "Clique em Gestão da Parceria > Parceria" to the "Gestão da Parceria" option in the dropdown menu.

**É necessário ter perfil Gestor Receptor Atos preparatórios- Nível 1**

# PROPOSTA ABA DADOS

[Atos Preparatórios](#) > [Parceria](#) > [Consulta](#)

## Gestão de Parcerias

### Dados

Ente Recebedor/Proponente

Campo preenchido automaticamente

Ente Repassador/Concedente

2 Seleccione o MMA

Selezione

1927 - MMA - Ministério do Meio Ambiente

19:00

Incluir Proposta

1

Clique em 'Incluir Proposta'

3 Seleccione o programa da LIR

Programa

Lei de Incentivo a Reciclagem

Observe que a sessão encerra em 20 minutos.  
Salve as informações à medida que as inserir.

# PROPOSTA ABA DADOS

1) Selecione a norma da LIR listada.



1 Norma

2 Normas Adicionais (Opcional)

Nenhuma norma adicional associada.



2) Há outras normas regionais/locais que também estão correlacionadas à proposta? Descreva-as com numeração e ano de publicação e adicione-as (uma de cada vez).

3

Categoria de Despesa

Custeio

Serviços

Serviços de Reforma

Investimento

Equipamentos

Obra

Serviços de Engenharia



3) Selecione a(s) categoria(s) de despesa, de acordo com as características particulares da proposta.

# PROPOSTA ABA DADOS

## Objeto e Descritivos

### Objeto

Descreva o objeto da proposta de forma clara e objetiva.  
O objeto da proposta não poderá ser alterado após o início da execução do projeto.

Caracteres restantes: 5000

### Problemas a serem resolvidos

Descreva as realidades locais/regionais que serão alteradas concretamente a partir da execução deste projeto.

Caracteres restantes: 5000

### Relação entre os objetivos e diretrizes do programa (Opcional)

Descreva a relação entre os objetivos deste projeto e as diretrizes do programa.

Caracteres restantes: 5000

### Caracterização dos interesses recíprocos

Evidencie os interesses recíprocos entre a proposta e a Lei de Incentivo.

Caracteres restantes: 5000

## PROPOSTA ABA DADOS

Clique no + para informar os resultados esperados previstos com a execução do projeto.

Resultados Esperados



Resultado Esperado

Indicadores

Valor

Unidade

Ações

Observe atentamente toda a lista de resultados esperados. Escolha todos que podem ser impactados com a execução do projeto. Consulte os anexos da portaria de regulamentação da LIR para obter mais informações sobre os resultados.

Caso a lista não contemple um resultado específico para seu projeto, descreva-o com o indicador no campo " Problemas a serem resolvidos" da proposta.

# PROPOSTA ABA DADOS

## Resultados Esperados pela Parceria



Relacione um resultado esperado pelo programa a um ou mais indicadores que poderão ser observados na aplicação da sua parceria. 2



### Resultados Esperados Definidos pelo Programa

- I. Ampliação da coleta seletiva
- II. Ampliação da adesão da população à coleta seletiva
- III. Ampliação da quantidade de materiais recicláveis beneficiados
- IV. Ampliação da recuperação de materiais recicláveis

### Indicadores

Descrição	Unidade de Medida	Valor
<input type="checkbox"/> I - Indicador: população atendida com coleta seletiva (Unidade: População).	PESSOA / DIA	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> II - Indicador: quantidade de resíduos coletados por região de coleta seletiva (Unidade: Tonelada/Km <sup>2</sup> ).	TONELADA	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> III - Indicador: quantidade de materiais recicláveis beneficiados com triagem, transformação e ampliação de valor para comercialização (Unidade: Tonelada).	TONELADA	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> IV - Indicador: quantidade de materiais recicláveis comercializados para a indústria transformadora (Unidade: Tonelada).	TONELADA	<input type="text"/>

Selecione todos os resultados esperados que a execução do projeto irá impactar e em seguida defina o indicador deste resultado e preencha o valor quantitativo da situação atual do indicador (situação antes da execução do projeto).

Selecione

Selecione

Informe

Cancelar

Confirmar

# PROPOSTA ABA DADOS

Clique no + para anexar os documentos.



Anexos					
Descrição	Tipo de Anexo	Nome do Arquivo	Data e Hora	Incluído por	Ações
⚠ Nenhum anexo informado.					

Anexo

Selecione o arquivo

Tipo de Anexo

- I. COMPROVAÇÃO DA CAPACIDADE TÉCNICA: Portfólio com as atividades no setor da reciclagem e currículo da e...
- II. DECLARAÇÃO SOBRE POSIÇÃO DE RECURSOS

Outros

Os modelos de anexos estarão disponíveis no <https://www.gov.br/transferegov/pt-br/manuais/transferegov/gestao-de-parcerias/>.  
Selecione o tipo e inclua o anexo preenchido.

## Atenção!

O Transferegov é uma plataforma de dados abertos. Não insira documentos e dados pessoais. Apresente aqui somente a documentação referente à proposta.

# PROPOSTA ABA PARTICIPANTES

A LIR NÃO PREVÊ EM SEUS NORMATIVOS A INCLUSÃO DE EXECUTORES, SIGNATÁRIOS OU INTERVENIENTE SIGA PARA A PRÓXIMA ABA.

Dados **Participantes** Plano de Trabalho Dados Bancários

Ente Repassador/Concedente  
308821 - MinC - Ministério da Cultura [🔗](#)

Ente Recebedor/Proponente  
18.431.312/0001-15 - MUNICIPIO DE UBERLANDIA (SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E COMUNICACAO) [🔗](#)

Executor (Opcional)  
 🔍

Terceiro Signatário (Opcional)  
 🔍

Interveniente (Opcional)

Nome ▾ Ações

 Nenhum interveniente informado.

# PROPOSTA ABA PLANO DE TRABALHO

Clique na aba Plano de Trabalho.

Observe que os valores começam zerados, mas serão atualizados à medida que os itens forem informados.

Dados	Participantes	<b>Plano de Trabalho</b>	Dados Bancários
Metas e Etapas	Cronogramas		

 Valor Total de Custeio <b>R\$ 0,00</b>	+	 Valor Total de Investimento <b>R\$ 0,00</b>	=	 Valor Total da Parceria <b>R\$ 0,00</b>	Período de Execução _
---	---	--	---	--	--------------------------

Como você deseja elaborar o Plano de Trabalho?

Datas Específicas    Meses    Dias

Selecione a forma como será calculado o período de execução da proposta. Meses ou dias são as opções que deixam os períodos em aberto, sem uma data definida.

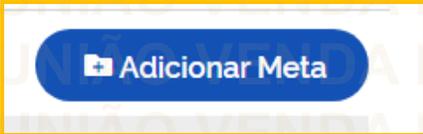
Para as propostas em fase de admissibilidade recomenda-se utilizar meses ou dias, sem a definição de datas específicas.

# PROPOSTA ABA PLANO DE TRABALHO

O programa da LIR, segundo seus regulamentos, possui Metas padronizadas que devem ser utilizadas no enquadramento da proposta. As metas padrão são listadas no sistema ao clicar em ADICIONAR METAS.

Produto Principal

Metas e Etapas



▼ Código	Nome	Período	Recurso Alocado	Valor	Ações
▼ 01	Custos de Administração do Projeto	-	0,00 %	R\$ 0,00	   
TOTAL			-	R\$ 0,00	



A Meta padrão de custos de administração é OBRIGATÓRIA, por isso aparece adicionada automaticamente e requer a inclusão de suas etapas e itens.

# PROPOSTA ABA PLANO DE TRABALHO

## Inclusão de Meta

Meta

Selezione

- INFRAESTRUTURA FÍSICA
- EQUIPAMENTOS E DE VEÍCULOS
- REDES DE COMERCIALIZAÇÃO E DE CADEIAS PR
- FORTALECIMENTO DA PARTICIPAÇÃO DOS CATA
- DESENVOLVIMENTO DE NOVAS TECNOLOGIAS

Selecione as Metas de acordo com a estrutura da sua Proposta.

Nos anexos da Portaria que regulamenta a LIR consulte o DETALHAMENTO DE METAS E ETAPAS para apoiar o enquadramento das etapas planejadas na propostas nas metas padrão previstas.

Consulte a Portaria também para verificar os percentuais máximos de algumas METAS.

# PROPOSTA ABA PLANO DE TRABALHO

Cada Meta Adicionada requererá a inclusão de mais dois níveis de informações, as etapas de execução e os itens de despesa.

Metas e Etapas 

[+ Adicionar Meta](#)

▼ Código	Nome	Período	Recurso Alocado	Valor	Ações
▼ 01	Custos de Administração do Projeto	-	0,00 %	R\$ 0,00	   
▼ 02	INFRAESTRUTURA FÍSICA	-	0,00 %	R\$ 0,00	   
▼ 03	CAPACITAÇÃO, FORMAÇÃO E ASSESSORIA TÉCNICA	-	0,00 %	R\$ 0,00	   
TOTAL				R\$ 0,00	

Clique em + para adicionar etapas.

Observe que os valores serão atualizados à medida que os dados dos itens forem inseridos.

# PROPOSTA ABA PLANO DE TRABALHO

## Inclusão de Etapa

Meta INFRAESTRUTURA FÍSICA	Mês de Início - Mês de Fim -	Total da Meta R\$ 0.00
Nome da Etapa <input type="text" value="Insira um nome para a Etapa"/>	Mês de Início <input type="text"/>	Mês de Fim <input type="text"/>
Descrição da Etapa (Opcional) <input type="text" value="Descreva a etapa respondendo as questões:&lt;br/&gt;1 - Qual atividade será realizada. 2 - Como será realizada esta atividade. 3 - Onde será realizada a atividade."/>		
Caracteres restantes: 1000		
<input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Confirmar"/>

Será necessário informar a previsão de duração da etapa.

Caso tenha selecionado “meses” para representar as datas, observe que não se trata de correspondência com o calendário:

(01 não é igual a janeiro, mas sim que esta etapa começará no primeiro mês de vigência.)

# PROPOSTA ABA PLANO DE TRABALHO

Note que a estrutura do Plano de Trabalho vai ganhando níveis e atualizando informações

	Código	Nome	Período (em meses) ?	Recurso Alocado	Valor	Ações
	01	Custos de Administração do Projeto	-	0,00 %	R\$ 0,00	  
	02	INFRAESTRUTURA FÍSICA	4 - 12	0,00 %	R\$ 0,00	  
	02.01	Execução de Unidade de Reciclagem	4 - 12	0,00 %	R\$ 0,00	  

Meta

Etapa

Clique em + para adicionar itens.

# PROPOSTA ABA PLANO DE TRABALHO

## Edição de Item

Etapa	Mês de Início - Mês de Fim	Total da Etapa
Execução de Unidade de Reciclagem	4 - 12	R\$ 250.000,00

Nome do Item

Estrutura Metálica

Descrição do Item (Opcional)

Caracteres restantes: 1000

Unidade de Medida

METRO CÚBICO

Ocorrência

1

Valor Unitário

250.000,0000

Quantidade

1,0000

Total

R\$ 250.000,00

Classificação de Despesa

Investimento

444251 - OBRAS E INSTALAÇÕES

Cancelar

Confirmar

Descreva o item. Ex.: Aquisição de equipamentos, aquisição de material de EPI, material de consumo, etc.

Descreva o item com mais detalhes. Ex.: Locação de carro com capacidade de 7 passageiros, automático, motor flex; etc.

A ocorrência diz respeito à quantidade de vezes que esta compra/locação/contratação se repetirá nesta etapa.

Ex.: Será necessário locar 20 carros nos meses 2, 3 e 6 desta etapa; logo, a ocorrência é 3.

# PROPOSTA ABA PLANO DE TRABALHO

A **classificação de despesas** é um sistema que organiza e categoriza os gastos realizados com o objetivo de garantir transparência, padronização e controle na execução orçamentária do projeto.

No sistema é possível pesquisar a classificação da despesa por nome ou código.

No endereço <https://www.gov.br/transferegov/pt-br/manuais/transferegov/gestao-de-parcerias/>, estará disponível uma orientação para apoio a classificação das despesas dos itens de projetos com a lista de códigos mais utilizados em projetos da LIR.

**\*\*Caso a categoria Custeio (33) ou Investimento (44) não apareça na sua proposta, significa que esta não foi autorizada no programa.**

## Edição de Item

Etapa	Mês de Início - Mês de Fim	Total da Etapa
Execução de Unidade de Reciclagem	4 - 12	R\$ 250.000,00

Nome do Item

Estrutura Metálica

Descrição do Item (Opcional)

Caracteres restantes: 1000

Unidade de Medida

METRO CÚBICO

Ocorrência

1

Valor Unitário

250.000.0000

Quantidade

1.0000

Total

R\$ 250.000,00

Classificação de Despesa ?

Investimento

444251 - OBRAS E INSTALAÇÕES

Cancelar

Confirmar

# PROPOSTA ABA PLANO DE TRABALHO

À medida que as METAS, ETAPAS e ITENS são inseridos e salvos, os valores totais são atualizados.

Metas e Etapas

Cronogramas



Valor Total de Custeio  
R\$ 0,00

+



Valor Total de Investimento  
R\$ 250.000,00

=



Valor Total da Parceria  
R\$ 250.000,00

Total de Meses para Execução  
9

Como você deseja elaborar o Plano de Trabalho?



Datas Específicas



Meses



Dias

# PROPOSTA ABA PLANO DE TRABALHO

Ao concluir a inclusão de todas as METAS é a hora do Cronograma, ainda na aba Plano de Trabalho.

Dados   Participantes   **Plano de Trabalho**   Dados Bancários

Metas e Etapas   **Cronogramas**

Valor Total da Parceria R\$ 250.000,00 - Planejamento de Gastos R\$ 0,00 = Saldo a Registrar R\$ 250.000,00   Total de Meses para Execução 9

## Captação de Recursos

Prazo para Captação de Recursos ⓘ

Prazo para Captação (em dias)

1095

Informe o período em que o projeto estará em captação – respeitado o prazo máximo do programa.

## Planejamento de Gastos

Cronograma de Desembolso na Execução da Parceria (Opcional)

Mês	Origem do Recurso	Valor	% da Proposta	Ações
⚠ Nenhum item encontrado				

00

Selecione

R\$ 0,00

Adicionar

Valor Total por Origem de Recurso

Origem de Recurso	Valor	Descrição
-------------------	-------	-----------

Faça uma previsão de recebimento dos recursos. Trata-se de uma previsão que pode ser utilizada em apoio ao planejamento de captação.

# PROPOSTA ABA Dados Bancários

Clique na Aba Dados Bancários



Dados Participantes Plano de Trabalho **Dados Bancários**

Categoria da Conta	Banco	Agência	Conta	Data da Última Atualização	Situação	Ações
captação	-	-	-	-	-	 
movimentação	-	-	-	-	-	 



Selecione a opção 'Editar' para cada uma das categorias.

# PROPOSTA ABA Dados Bancários

**Editar Dados Bancários**

Categoria da Conta captação (Captação)	Data da Última Atualização -	
Situação -	Detalhamento Situação -	
Banco	UF (Opcional)	Município (Opcional)
1 <input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	2 <input type="text" value="Selecione"/>
Agência	Conta	
3 <input type="text" value="Selecione"/>	-	
Descrição / Justificativa (Opcional)		
<input type="text"/>		
Informe o motivo da alteração dos dados bancários Caracteres restantes: 200		
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Salvar"/>		

Selecione o Banco

Informe a Agência em que deseja ter relacionamento

Selecione UF e Município

**Atenção!**

É necessário repetir esses passos para todas as categorias de conta que o programa exigir.  
É recomendável que se informe a mesma agência em todas as categorias.

# PROPOSTA ABA Dados Bancários

Dados	Participantes	Plano de Trabalho	Dados Bancários					
Categoria da Conta	Banco		Agência	Conta	Data da Última Atualização	Situação	Ações	
captação	001 - Banco do Brasil		001	-	05/09/2024 - 17:38	Aguardando Solicitação de Abertura de Conta	  	
movimentação	001 - Banco do Brasil		001	-	05/09/2024 - 18:05	Aguardando Solicitação de Abertura de Conta	  	



**Atenção!**  
As contas serão abertas automaticamente pelo sistema quando a parceria for formalizada. Antes disso, não é necessário se dirigir ao banco.

# PROPOSTA Revisão de dados

Antes de enviar a proposta para análise, revise todos os campos de todas as abas. Salve toda e qualquer alteração e, estando tudo corretamente preenchido, envie a proposta para análise.

Dados    Participantes    Plano de Trabalho    Dados Bancários

Norma

Normas Adicionais (Opcional)

Objeto e Descritivos

CNPJ

Voltar    Salvar Rascunho    Enviar para Análise

**Categoria de Despesa**

Custeio

- Materiais
- Serviços

Investimento

- Equipamentos
- Obra
- Serviços de Engenharia



## PROPOSTA Revisão de dados

Ao enviar a proposta para análise, se algo estiver pendente de preenchimento, o sistema acusará erro.

Corrija os apontamentos, salve as alterações e só então envie novamente a proposta para análise.

 (ER001) Anexo tipo "CNPJ" (Dados) obrigatório(a). 

 (ER001) Anexo tipo "licença ambiental" (Dados) obrigatório(a). 

 (ER102) Metas com percentuais maiores que os definidos nas metas padrão do programa. 

Voltar

Salvar Rascunho

Enviar para Análise

## PROPOSTA Enviar para análise

Ao enviar a proposta para análise, se não houver qualquer falha, o sistema acusará com a faixa verde, indicando sucesso de envio.



(IN001) Alteração realizado(a) com sucesso!



19:44 Administrador



Atos Preparatórios > Parceria > Edição

### Edição da Parceria

Parceria: 2024-00000144

Programa: 2024-00067

Situação: Em Análise (Proposta e Plano de Trabalho Enviados para Análise)

Cantação CGCAP

Voltar

Salvar

Estornar Envio



Ainda será possível estornar o envio e editar alguma informação. Porém, o estorno só é possível antes que o Órgão Repassador inicie a análise da proposta.

Atente-se para não perder o prazo de envio da proposta.



Transferegov.br

## DÚVIDAS SOBRE O SISTEMA

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.
- Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento do Transferegov.br disponibiliza opções para o registro de suas manifestações:
  - 0800-978-9008 (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h)
  - <https://portaldeservicos.economia.gov.br>



LEI DE INCENTIVO A RECICLAGEM

## DÚVIDAS SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO PROGRAMA

- Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas ou as informações no <https://sinir.gov.br/>
- Caso as informações não solucionem seu questionamento, envie mensagem ao email: [lir@mma.gov.br](mailto:lir@mma.gov.br)

