



**MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE E
MUDANÇA DO CLIMA**

MANUAL DE ELABORAÇÃO DE PROPOSTAS - MÓDULO GESTÃO DE PARCERIAS

**Programa “2025-00002: Multa Ambiental - Gestão de
Resíduos Sólidos em Consórcios Públicos de MG”**

**Departamento de Gestão de Resíduos Sólidos
Secretaria Nacional de Meio Ambiente Urbano, Recursos Hídricos e Qualidade Ambiental
Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima**

**Diretoria de Transferências e Parcerias da União
Secretaria de Gestão e Inovação
Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos**



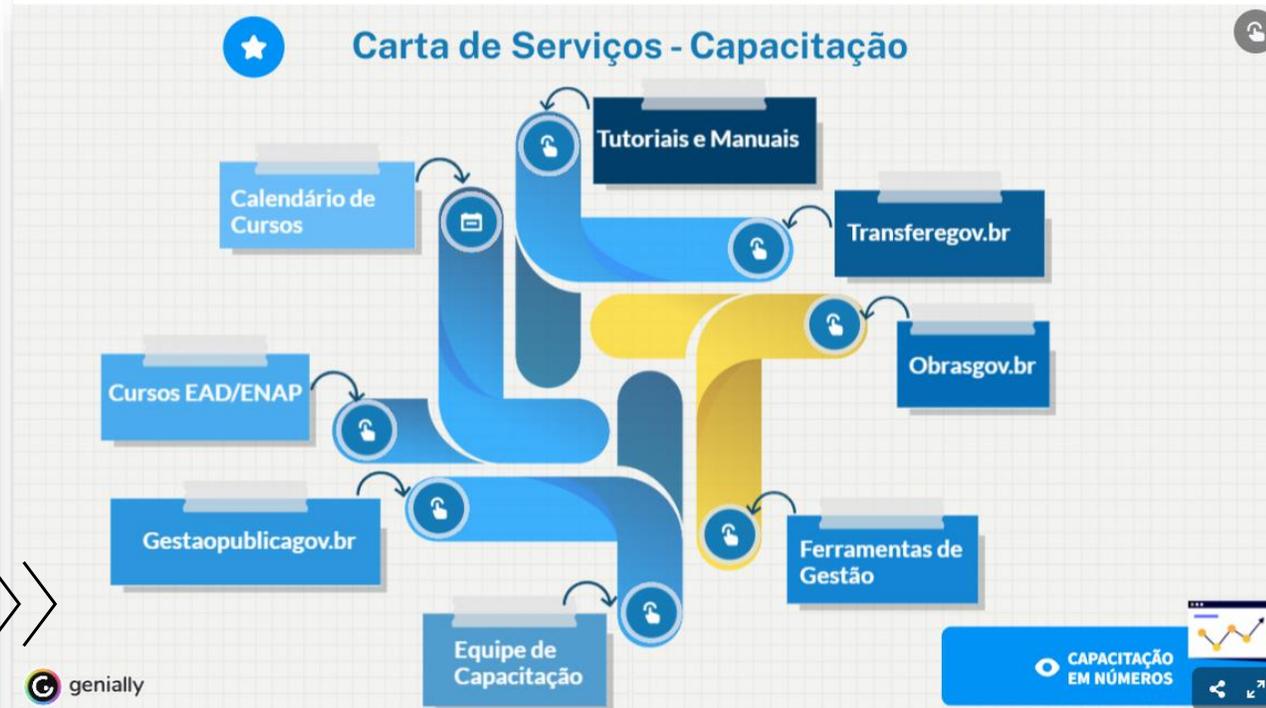
Prezado Usuário, bem-vindo ao Transferegov!

Antes de iniciar o preenchimento da proposta, nós te convidamos a conhecer o Portal Transferegov no endereço:

<https://www.gov.br/transferegov/pt-br>

Lá você encontrará informações relacionadas aos diversos programas e projetos que passam pelos sistemas estruturantes da União.

Te convidamos a conhecer a nossa Carta de Serviços. Por meio dela, você poderá ter acesso a cursos (presenciais e remotos), a tutoriais e manuais, às ferramentas de gestão e a diversas funcionalidades.



Atenção aos pontos seguintes:



**Veja se o seu
cadastro no
Transferegov está
ativo.**

**É necessário ter
perfil**

**Gestor Recebedor
Atos preparatórios
Nível 1**

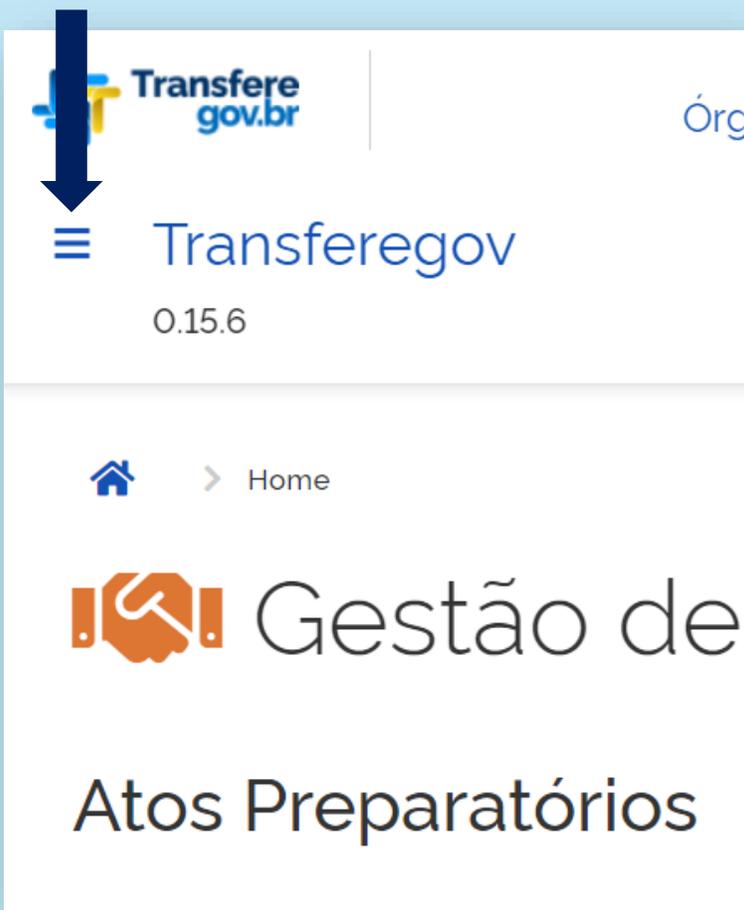
**Faça uma leitura
prévia do**

**EDITAL DE CHAMAMENTO
PUBLICO
SQA N° 01/2024**

Acesse o endereço: <https://portal.transferegov.sistema.gov.br/portal/home>

Clique em: "GESTÃO DE PARCERIAS"

Clique nas 3 linhas.



Transferegov
0.15.6

> Home

Gestão de Atos Preparatórios

Selecione Programa



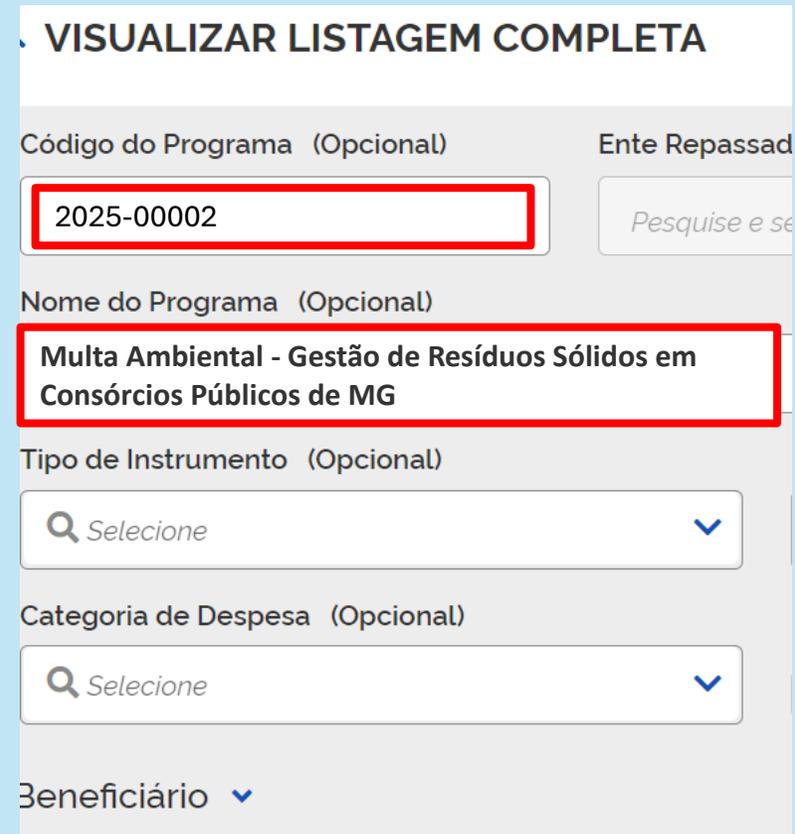
Filtrar

Cadastro

Programa

Gestão da Parceria

Filtre os dados



VISUALIZAR LISTAGEM COMPLETA

Código do Programa (Opcional) Ente Repassad

2025-00002 Pesquise e se

Nome do Programa (Opcional)

Multa Ambiental - Gestão de Resíduos Sólidos em Consórcios Públicos de MG

Tipo de Instrumento (Opcional)

Selecione

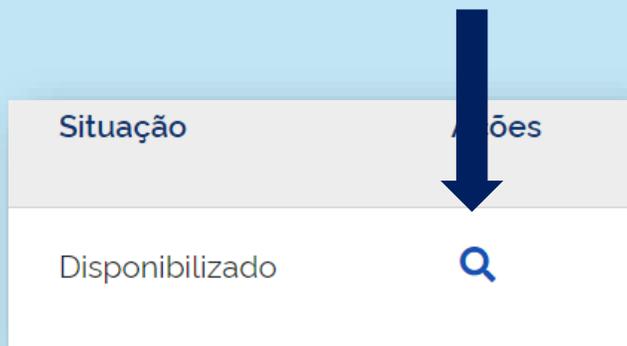
Categoria de Despesa (Opcional)

Selecione

Beneficiário

CONTINUA

Clique na lupa.



Antes de Iniciar o Cadastramento da proposta é importante navegar pelas abas do programa e verificar atentamente as informações.

Você encontrará informações sobre: quem pode apresentar proposta, qual o prazo, metas padrão e anexos obrigatórios, dentre outras.

Detalhamento do Programa

Programa: Disponibilizado

2025-00002 Multa Ambiental - Gestão de Resíduos Sólidos em Consórcios Públicos de MG

Beneficiário Espontâneo
10/04/2025 à 10/06/2025

Dados Beneficiário Plano de Trabalho Requisitos Configuração de Ane

Código do Programa
2025-00002

Ente Superior
1927 - MMA - Ministério do Meio Ambiente

Detalhamento do Programa

ABA DADOS

A aba dados detalha informações sobre o Programa de acordo com o edital

Verifique as categorias de despesas permitidas

Categoria de Despesa

Custeio (Materiais, Serviços, Serviços de Reforma)

Investimento(Equipamentos, Obra, Serviços de Engenharia)

Estude os regulamentos

Norma Instituidora do Programa

Acordo Substitutivo de Multa Ambiental nº 1/2020

Edital de Chamamento Público SQA nº 01/2024

Portaria MMA nº 20 de 14 de janeiro de 2021

Avalie se a participação é permitida

Público-Alvo

Existe público-alvo padrão? Sim

Descrição

Consórcios Públicos Municipais com finalidade de gestão de resíduos sólidos, situ

Reconheça os objetivos do programa em comparação a sua proposta

Objetivo do Programa

O programa tem como objeto a seleção de propostas que contemplem a execução de planos de resíduos sólidos apresentados pelos proponentes, para a melhoria da gestão ambiental em conformidade com as temáticas financiáveis indicadas no capítulo 3 do Edital de Chamamento Público SQA nº 01/2024, situados no estado de Minas Gerais.

Problema(s) a ser(em) resolvido(s)

Este programa visa disponibilizar recursos provenientes de multa ambiental para a gestão ambiental, sociais e econômicos decorrentes da destinação inadequada de resíduos sólidos.

Detalhamento do Programa

ABA DADOS

Resultados Esperados

No cadastramento da proposta será necessário informar os resultados esperados da proposta.

Os resultados esperados das propostas devem descrever o cenário futuro que se espera com a execução do projeto.

Deve-se descrever os resultados, de preferência de forma quantitativa.

Qual a melhoria esperada em relação ao problema que será enfrentado na execução do projeto?

O problema será totalmente resolvido com a execução do projeto? Ou existirá uma diminuição percentual do problema informado?

De quanto será essa melhora esperada?

Detalhamento do Programa

ABA DADOS

Informações sobre Abertura de Contas			
Categoria	Tipo de Conta	Descrição	
Conta Movimento	Bancária	A conta corrente específica do projeto será aberta automaticamente pelo Transferegov, no momento da aprovação da proposta no sistema pela SQA/MMA.	

A conta bancária da Proposta é exclusiva e vinculada ao projeto. A conta é aberta automaticamente pelo sistema quando a parceria for formalizada.

Na inclusão da proposta deverá ser indicada apenas a agência de sua preferência do Banco que o sistema disponibilizar.

Detalhamento do Programa

ABA DADOS

Descrição	Nome do Arquivo
Modelo - ANEXO VI - INDICAÇÃO DOS MUNICIPIOS BENEFICIÁRIOS DO PROJETO	Modelo - ANEXO VI - Indicação dos municípios beneficiários do projeto.docx
Modelo - ANEXO II - DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL.docx	Modelo - ANEXO II - DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL (1).docx
Modelo - ANEXO III - ORÇAMENTO DETALHADO POR META_ETAPA.docx	Modelo - ANEXO III - ORÇAMENTO DETALHADO POR META_ETAPA.docx
Modelo - ANEXO V - TERMO DE COMPROMISSO DE ENCERRAMENTO DE LIXOES.docx	Modelo - ANEXO IV- ORIENTACOES PARA A CLASSIFICACAO DE DESPESAS.docx
ACORDO SUBSTITUTIVO DE MULTA AMBIENTAL Nº 1-202	Acordo Substitutivo de Multa Ambiental nº 1-2020.pdf

Exibir:  5  1-5 de 6 itens

Os modelos de anexos obrigatórios e documentos de apoio à proposta estarão disponíveis para download no fim da aba dados.

Detalhamento do Programa

ABA Beneficiários

Período para Recebimento de Propostas

Beneficiário Espontâneo

10/04/2025 à 10/06/2025

Beneficiários Espontâneos

Programa Atende a

Consórcio Público

Estados Habilitados

MG

Verifique no programa o período em que o sistema estará recebendo propostas.

Fique atento aos tipos de proponentes que podem enviar proposta.

Este programa é restrito à consórcios públicos de resíduos sólidos do estado de Minas Gerais, conforme Edital de Chamamento Público SQA nº 1/2024.

Detalhamento do Programa ABA Plano de Trabalho

Metas da Parceria		
Existem Metas Padrão a serem cadastradas na parceria? Sim	Permite cadastro de metas pelo proponente? Não	Exigido? Não
Metas Padrão		
Código	Meta	Obrigatoriedade
001	Coleta seletiva de resíduos recicláveis secos e/ou orgânicos	Não
002	Triagem e beneficiamento de resíduos recicláveis	Não
003	Transbordo para unidades de destinação ambientalmente adequadas	Não
004	Estruturação e fortalecimento de associações, cooperativas ou organizações comunitárias	Não
005	Estudos e projetos para inclusão de catadores autônomos em ações de coleta seletiva	Não
006	Ações de prevenção ao desperdício de alimentos	Não
007	Reciclagem da fração orgânica dos resíduos sólidos urbanos (compostagem)	Não
008	Coleta e reciclagem de resíduos da construção civil (RCC)	Não

Verifique as **METAS PADRÃO** do PROGRAMA

O programa "2025-00002: Multa Ambiental - Gestão de Resíduos Sólidos em Consórcios Públicos de MG" possui METAS definidas que deverão ser selecionadas para a proposta.

Estas Metas estão detalhadas no Edital de Chamamento Público SQA nº 1/2024 e podem ser combinadas para a estrutura da proposta.

O proponente deverá selecionar obrigatoriamente pelo menos uma das metas padrão para poder submeter a proposta.

Detalhamento do Programa

ABA Requisitos

A Aba requisitos lista alguns condicionantes obrigatórios para a **RECEPÇÃO DE RECURSOS** e **HABILITAÇÃO** da proposta conforme Edital de Chamamento Público SQA nº 1/2024.

Condicionantes para Recepção de Recursos

Descrição	Cláusula Suspensiva
I. Os recursos somente serão liberados e a transferência dos mesmos somente ocorrerá após o término do prazo previsto no inciso VI, alínea "a", do art. 73 da Lei nº 9.504/97;	Não
II. No caso de execução de obras, que sejam realizadas em terrenos em que o proponente ou um de seus municípios consorciados tenha plenos poderes inerentes à sua propriedade;	Sim
III. No caso de unidades a serem instaladas ou beneficiadas pelo projeto, que seja obtida a documentação de regularidade ambiental pertinente, inclusive a dispensa de licenciamento ambiental quando couber, junto aos órgãos ambientais competentes.	Sim

Habilitação

Descrição
I. Envio da proposta para análise via Transferegov.br até 23h59 da data limite para envio das propostas, que é 180 (cento e oitenta) dias corridos a serem contados da data de publicação deste Edital no Diário Oficial da União;
II. Inexistência nas propostas de despesas com temáticas e itens não financiáveis previstos na legislação e neste Edital, conforme disposto nos itens 3.2 e 3.6;
III. A proposta não foi apresentada por consórcios públicos municipais que possuam contrato de concessão do serviço público de manejo de resíduos sólidos urbanos;
IV. O valor de cada projeto deverá ser no mínimo de R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais) e no máximo de R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais);
V. Apresentação do contrato de consórcio de direito público com a indicação dos municípios integrantes do consórcio público, assim como a finalidade de atuação na gestão de resíduos sólidos;
VI. Apresentação do(s) plano(s) de resíduos sólidos referencial(is) do projeto. Para fins de atendimento deste critério, serão aceitos os planos de resíduos sólidos previstos no Art. 14, IV e V da Lei nº 12.305/2010;
VII. A sede do consórcio público municipal deverá obrigatoriamente estar situada no estado de Minas Gerais, assim como a maioria de seus municípios integrantes;
VIII. Apresentação do Anexo V - Termo de Compromisso de Encerramento de Lixões assinado pelo representante do Consórcio Público;
IX. Apresentação do Anexo VI - Indicação dos municípios beneficiários do projeto, assinado pelo representante do Consórcio Público. Ressalta-se que não é obrigatório contemplar todos os municípios do consórcio.

Detalhamento do Programa ABA Configuração de Anexos

Esta Aba demonstra quais serão os anexos solicitados na proposta e onde deverão ser anexados.

Tipo	Funcionalidade	Obrigatório
Anexos	Análises	Não
Contrato de Consórcio de Direito Público	Dados	Sim
Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial	Dados	Sim
Declaração de regularidade ambiental no caso de unidades a serem instaladas ou beneficiadas pelo projeto	Dados	Não
Declaração de titularidade de terreno, no caso de execução de obras	Dados	Não
Indicação dos municípios beneficiários do projeto	Dados	Sim
Orçamento Detalhado por Meta e Etapa	Dados	Sim
Planos de Resíduos	Dados	Sim
Termo de Compromisso de Encerramento de Lixões	Dados	Sim
Anexos	Instrumento	Não
Anexos	Publicações	Não



Transferegov.br

**MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE E
MUDANÇA DO CLIMA**

AGORA QUE JÁ NAVEGOU E CONHECEU AS ABAS E INFORMAÇÕES DO PROGRAMA, VEJA COMO **INCLUIR SUA PROPOSTA.**

<https://portal.transferegov.sistema.gov.br/portal/home> --> GESTÃO DE PARCERIAS

(1) identifique-se usando os dados da sua conta gov.br.

(2) clique nas três linhas à esquerda.

(3) Clique em Gestão da Parceria > Parceria

The screenshot shows the top navigation bar of the Transferegov portal. On the left, there is a logo for 'Transferegov.br' and a menu icon. Below the logo, the text 'Transferegov' and '1.34.1' are visible. A yellow arrow labeled '2' points to the menu icon. In the center, there are links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. On the right, there is a button labeled 'Entrar com gov.br' which is highlighted with a yellow box and a yellow arrow labeled '1' pointing to it. Below the navigation bar, the text 'Gestão de Parcerias' is partially visible. A yellow arrow labeled '3' points to a dropdown menu that is open, showing the following options: 'Cadastro', 'Programa', 'Gestão da Parceria', and 'Parceria'. The 'Gestão da Parceria' option is highlighted with a yellow box.

Transferegov.br

Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Acessibilidade

Entrar com gov.br

Transferegov
1.34.1

Gestão de Parcerias

Cadastro

Programa

Gestão da Parceria

Parceria

PROPOSTA - ABA DADOS

[Atos Preparatórios](#) > [Parceria](#) > [Consulta](#)

Gestão de Parcerias

Dados

Ente Recebedor/Proponente

Campo preenchido automaticamente AN

Ente Repassador/Concedente

2 Selecione o MMA

Selezione

1927 - MMA - Ministério do Meio Ambiente

19:00

Incluir Proposta

1

Clique em 'Incluir Proposta'

3 Selecione o programa

Programa

Multa Ambiental - Gestão de Resíduos Sólidos em Consórcios Públicos de MG

Observe que a sessão encerra em 20 minutos. Salve as informações à medida que as inserir.

PROPOSTA - ABA DADOS

1) Selecione todas as normas listadas no Programa.



Norma

1

Normas Adicionais (Opcional)

2

Nenhuma norma adicional associada.



2) Há outras normas regionais/locais que também estão correlacionadas à proposta? Descreva-as com numeração e ano de publicação e adicione-as (uma de cada vez).

Unidade Gestora (Opcional)

Categoria de Despesa 3

<input type="checkbox"/> Custeio	<input type="checkbox"/> Investimento
<input type="checkbox"/> Materiais	<input type="checkbox"/> Equipamentos
<input type="checkbox"/> Serviços	<input type="checkbox"/> Obra
<input type="checkbox"/> Serviços de Reforma	<input type="checkbox"/> Serviços de Engenharia



3) Selecione a(s) categoria(s) de despesa, de acordo com as características particulares da proposta.

PROPOSTA - ABA DADOS

Objeto e Descritivos

Objeto

Descreva o objeto da proposta de forma clara e objetiva.

O objeto da proposta não poderá ser alterado após o início da execução do projeto, assim deve-se evitar textos extensos.

Caracteres restantes: 5000

O objeto trata da situação que se pretende alcançar com o projeto e precisa ser relevante não só para o proponente, mas também para a sociedade. Assim, **deve ser descrito de forma sucinta**, bem como considerar a finalidade do edital.

Exemplos:

- Implantação de programas de compostagem de resíduos orgânicos nos municípios XXXXX.
- Implantação de coleta seletiva de resíduos recicláveis no consórcio XXXXXX.
- Implantação/ampliação/aperfeiçoamento de programa de XXXXXX no consórcio XXXXX.

PROPOSTA - ABA DADOS

Problemas a serem resolvidos (Opcional)

Descreva as realidades locais/regionais que serão alteradas concretamente a partir da execução deste projeto.

Caracteres restantes: 5000

Este campo deve explicar o “porquê” da realização do projeto.

Deve conter um breve diagnóstico da questão que será objeto do projeto, ou seja, o marco zero, caracterizando claramente o problema a ser resolvido ou a potencialidade a ser desenvolvida nos principais contextos pertinentes (ambiental, social, econômico etc.).

Se o proponente considerar necessário, pode apresentar, como anexo, documentação, fotografias, mapas, relatórios ou outros documentos que ilustrem a situação de fato vivenciada pela população a ser beneficiada.

PROPOSTA - ABA DADOS

Relação entre os objetivos e diretrizes do programa (Opcional)

Descreva a relação entre os objetivos deste projeto e as diretrizes do edital.

Caracteres restantes: 5000

Utilize este campo para mostrar, de forma clara, como a proposta apresentada se relaciona às diretrizes do Edital de Chamamento Público SQA nº 1/2024.

Esse campo é importante para que se analise o correto enquadramento do objeto do projeto às linhas temáticas passíveis de financiamento indicadas no Edital.

PROPOSTA - ABA DADOS

Caracterização dos interesses recíprocos

Evidencie os interesses recíprocos entre a Proposta e o MMA.

Caracteres restantes: 5000

Utilize este campo para demonstrar porque seria interessante, para o MMA, a realização de investimento nesse projeto.

Em outras palavras, devem ser respondidos os seguintes questionamentos: “Por que é importante para o MMA que esse projeto seja desenvolvido?” e “Quais os interesses comuns entre o proponente e o concedente?”.

Aqui é importante deixar claro como o projeto contribui para a implementação da agenda nacional de gestão de resíduos sólidos, em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

PROPOSTA - ABA DADOS

Resultados Esperados

Descreva os resultados esperados para a execução do projeto.

Caracteres restantes: 5000

Este campo deve descrever o cenário futuro que se espera com a execução do projeto.

Deve-se descrever os resultados, de preferência de forma quantitativa.

Se no campo “problema a ser resolvido” o proponente informou corretamente a situação enfrentada e demonstrou com dados a situação existente, neste campo deve ser informado qual a melhora esperada em relação ao problema.

O problema será totalmente resolvido com a execução do projeto? Ou existirá uma diminuição percentual do problema informado?

De quanto será essa melhora esperada?

PROPOSTA - ABA DADOS

Público Alvo

Descreva os beneficiários diretos do projeto.

Caracteres restantes: 5000

Neste campo deve-se especificar quem serão os beneficiários diretos e, se pertinente, indiretos do projeto.

Uma vez que não é obrigatório a realização do projeto em todos os municípios de cada consórcio, neste campo poderá ser informado quais serão os municípios beneficiários.

Exemplos:

- A implantação da unidade de compostagem beneficiará a população (informar o nº de habitantes) do município XXXXX, bem como beneficiará diretamente XX catadores da cooperativa XXXXX.
- Os equipamentos de triagem beneficiarão diretamente XX catadores da cooperativa XXXXXX.
- O projeto será desenvolvido nos municípios xxx, yyy, zzz do consórcio xxxx.

PROPOSTA - ABA DADOS

Clique no + para anexar os documentos.



Anexos					
Descrição	Tipo de Anexo	Nome do Arquivo	Data e Hora	Incluído por	Ações
⚠ Nenhum anexo informado.					

Anexo

Anexo

 *Selecione os arquivos*

Tipo de Anexo

Declaração de Capacidade Técnica e Gerencial

Orçamento detalhado por Meta/Etapa

Termo de Compromisso de encerramento de licões

Outros

Selecione o tipo e inclua o anexo preenchido.

Obs.: Os modelos de anexos estarão disponíveis no detalhamento do Programa (aba Dados).

Atenção!

O Transferegov é uma plataforma de dados abertos. Não insira documentos e dados pessoais. Apresente aqui somente a documentação referente à proposta.

PROPOSTA - ABA PARTICIPANTES

A aba Participantes tem o objetivo de adicionador Executores, Signatários ou Intervenientes.

O Edital de Chamamento Público SQA nº 01/2024 não prevê a inclusão destes participantes, siga para a próxima aba.

Dados **Participantes** Plano de Trabalho Dados Bancários

Ente Repassador/Concedente
308821 - MinC - Ministério da Cultura [🔗](#)

Ente Recebedor/Proponente
18.431.312/0001-15 - MUNICIPIO DE UBERLANDIA (SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E COMUNICACAO) [🔗](#)

Executor (Opcional)
 🔍

Terceiro Signatário (Opcional)
 🔍

Interveniente (Opcional)

Nome	Ações
 Nenhum interveniente informado.	

PROPOSTA - ABA PLANO DE TRABALHO

Siga para a aba Plano de Trabalho.

Observe que os valores começam zerados, mas serão atualizados à medida que os itens forem informados.

Dados Participantes **Plano de Trabalho** Dados Bancários Histórico

Metas e Etapas Cronogramas

Valor Total de Custeio R\$ 0,00 + Valor Total de Investimento R\$ 0,00 = Valor Total da Parceria R\$ 0,00 Total de

Como você deseja elaborar o Plano de Trabalho?

Datas Específicas Meses Dias

Selecione a forma como será calculado o período de execução da proposta.

"Meses" ou "Dias" são as opções que deixam os períodos em aberto, sem datas específicas definidas.

Recomenda-se utilizar meses, sem a definição de datas específicas para o planejamento da execução.

PROPOSTA - ABA PLANO DE TRABALHO

O Edital de Chamamento Público SQA nº 01/2024 possui temáticas financiáveis permitidas às propostas e estas são apresentadas como Metas padronizadas no sistema.

As metas padronizadas são listadas no sistema ao clicar em **ADICIONAR METAS**. E deve-se selecionar aquela(s) que fará(ão) parte do escopo da proposta.

Inclusão de Meta



Meta

Coleta seletiva de resíduos recicláveis secos e/ou orgânicos

Triagem e beneficiamento de resíduos recicláveis

Transbordo para unidades de destinação ambientalmente adequada de resíduos

Estruturação e fortalecimento de associações, cooperativas ou outras formas de organização de catado...

Cancelar

Confirmar

Adicionar Meta

CONTINUA



PROPOSTA - ABA PLANO DE TRABALHO

Cada Meta adicionada requererá a inclusão de mais dois níveis de informações: as "etapas" e os "itens de despesa" de cada etapa.

Metas e Etapas

 Adicionar Meta

▼ Código	Nome	Período	Recurso Alocado	Valor	Ações
▼ 01	Coleta seletiva de resíduos recicláveis secos e/ou orgânicos	-	0,00 %	R\$ 0,00	   
▼ 02	Estruturação e fortalecimento de associações, cooperativas ou outras formas de organização de catadoras e catadores	-	0,00 %	R\$ 0,00	   
▼ 03	Reciclagem da fração orgânica dos resíduos sólidos urbanos (compostagem e/ou biodigestão anaeróbica), incluindo o fomento à agricultura urbana e periurbana	-	0,00 %	R\$ 0,00	   
▼ 04	Triagem e beneficiamento de resíduos recicláveis	-	0,00 %	R\$ 0,00	   
TOTAL				R\$ 0,00	

Clique em + para adicionar etapas.

Observe que os valores serão atualizados à medida que os dados dos itens forem inseridos.

PROPOSTA - ABA PLANO DE TRABALHO

Inclusão de Etapa

Meta	Período de Execução	Total da Meta
Triagem e beneficiamento de recicláveis	-	R\$ 0,00

Nome da Etapa	Período de Execução	Período de Execução
<input type="text" value="Insira um nome para a Etapa"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Descrição da Etapa (Opcional)		
<input type="text" value="Descreva a a metodologia que detalhará a forma de execução da etapa"/>		

Caracteres restantes: 1000

As etapas são as atividades que serão realizadas para o alcance de uma meta.

É necessário o cadastramento de no mínimo uma etapa para cada meta!

Preencha os campos que compõem a etapa, conforme orientações a seguir:

Descrição da Etapa: Neste campo **DEVERÁ** ser descrita a metodologia que detalhará a forma de execução da etapa. O preenchimento deste campo **DEVERÁ** ser feito por meio da resposta às seguintes perguntas:

- 1) Qual(is) o(s) nome(s) do(s) programa(s), projeto(s) ou ação(es) do(s) planos(s) de resíduos apresentado(s) a que se refere esta etapa?
- 2) Qual atividade será realizada?
- 3) Como será realizada esta atividade (método/técnica)?
- 4) Onde será realizada esta atividade (municípios, bairros, escolas, condomínios, etc.)?
- 5) Quais os indicadores físicos da etapa a ser desenvolvida (resultados a serem alcançados)? Informar quantidade e unidade de medida a ser realizada. Exemplos: 15 municípios atendidos com coleta seletiva de resíduos orgânicos; 5.000 toneladas de resíduos recicláveis secos coletados por ano; 1.000 toneladas de resíduos orgânicos enviados para compostagem por ano; etc.

PROPOSTA - ABA PLANO DE TRABALHO

EXEMPLO DE DESCRIÇÃO DE ETAPAS:

META: Coleta seletiva de resíduos recicláveis secos e/ou orgânicos.

EXEMPLO ETAPA A

1) Qual(is) o(s) nome(s) do(s) programa(s), projeto(s) ou ação(es) do(s) planos(s) de resíduos apresentado(s) a que se refere esta etapa?

- Plano Intermunicipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Consórcio xxxxx: Ação xx “Coleta seletiva de resíduos orgânicos de grandes geradores”;
- PGIRS do município xxx: Programa xx “Coleta seletiva de resíduos recicláveis orgânicos”.

2) Qual atividade será realizada? Planejamento e divulgação da coleta seletiva de resíduos orgânicos.

3) Como será realizada esta atividade? Será elaborado o roteiro de coleta seletiva, contemplando a definição das áreas/bairros/grandes geradores específicos, frequência e horários de recolhimento dos resíduos. O roteiro de coleta será divulgado por meio de rádio, redes sociais e site oficial do consórcio/municípios xxxxx.

4) Onde será realizada esta atividade? O roteiro será elaborado nas dependências da empresa contratada para confeccionar o roteiro, com a participação de servidores do consórcio, dos municípios envolvidos e demais atores pertinentes. A divulgação será feita na emissora de rádio contratada para fazer a divulgação, bem como nas redes sociais e no site oficial do consórcio e municípios xxxxx.

5) Quais os indicadores físicos da atividade? 1 roteiro de coleta seletiva elaborado; 1 spot de rádio produzido; 200 inserções do spot produzido na emissora de rádio contratada.

EXEMPLO ETAPA B

1) Qual(is) o(s) nome(s) do(s) programa(s), projeto(s) ou ação(es) do(s) planos(s) de resíduos apresentado(s) a que se refere esta etapa?

- Plano Intermunicipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Consórcio xxxxx: Ação xx “Coleta seletiva e beneficiamento de resíduos recicláveis secos”;
- PGIRS do município xxx: Programa xx “Coleta seletiva de recicláveis secos”.
- PGIRS do município xxx: Programa xx “Coleta seletiva de resíduos recicláveis secos”.

2) Qual atividade será realizada? Realizar a coleta seletiva e a destinação adequada dos resíduos recicláveis secos.

3) Como será realizada esta atividade? Serão adquiridos os equipamentos para realizar a coleta seletiva dos resíduos recicláveis secos; serão contratados os serviços de operação do sistema (motoristas/garis) e para manutenção dos equipamentos (caminhões, contentores, etc.); serão disponibilizados os contentores nas áreas definidas na etapa 1 (roteiro de coleta); e será realizada a coleta seletiva dos resíduos recicláveis secos, com o encaminhamento dos resíduos à usina de triagem municipal.

4) Onde será realizada esta atividade? Em 100% da zona urbana dos municípios xxxx, yyyy, zzzzz.

5) Qual o indicador físico da atividade? 400 contentores instalados nos pontos definidos no roteiro de coleta; 2.000 toneladas de resíduos recicláveis coletados por mês.

PROPOSTA - ABA PLANO DE TRABALHO

Inclusão de Etapa

Meta
Triagem e beneficiamento de recicláveis

Mês de Início - Mês de Fim

-

Total da Meta

R\$ 0.00

Nome da Etapa

Mês de Início

Mês de Fim

Descrição da Etapa (Opcional)

Caracteres restantes: 1000

Cancelar

Confirmar

Será necessário informar a previsão de duração da etapa.

Caso tenha selecionado “meses” para representar as datas, observe que não se trata de correspondência com o calendário:

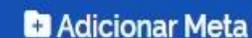
(01 não é igual a janeiro, mas sim que esta etapa começará no primeiro mês de vigência.)

Clique em “Confirmar” ao final do cadastramento.

PROPOSTA - ABA PLANO DE TRABALHO

Note que a estrutura do Plano de Trabalho vai ganhando níveis e atualizando informações.

Metas e Etapas



▼	Código	Nome	Periodo (em meses) ?	Recurso Alocado	Valor	Ações
▼	01	Coleta seletiva de resíduos recicláveis secos e/ou orgânicos	-	0,00 %	R\$ 0,00	   
▼	02	Estruturação e fortalecimento de associações, cooperativas ou outras formas de organização de catadoras e catadores	-	0,00 %	R\$ 0,00	   
▼	03	Reciclagem da fração orgânica dos resíduos sólidos urbanos (compostagem e/ou biodigestão anaeróbica), incluindo o fomento à agricultura urbana e periurbana	2 - 9	0,00 %	R\$ 0,00	   
▼	03.01	Execução de Unidade de Compostagem	02 - 09	0,00 %	R\$ 0,00	   

Meta

Etapa

Clique em + para adicionar itens de despesa à cada etapa.

CONTINUA 

PROPOSTA - ABA PLANO DE TRABALHO

Inclusão de Item

Etapa	Mês de Início - Mês de Fim	Total da Etapa
Triagem de resíduos recicláveis secos	01 - 10	R\$ 0,00

Nome do Item

Descrição do Item (Opcional)

Caracteres restantes: 772

Unidade de Medida

 x v

Ocorrência

1

Valor Unitário

45.000,0000

Quantidade

1,0000

Total

R\$ 45.000,00

Classificação de Despesa ?

Investimento

449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Cancelar

Confirmar

Atenção!

Cadastrar apenas itens financiáveis, em observância às vedações indicadas nos itens 3.2 a 3.6 do Edital de Chamamento Público SQA nº 1/2024.

⇒ Nomeie o item de despesa.

⇒ Descreva o item de despesa com as principais especificações técnicas.

⇒ A ocorrência diz respeito à quantidade de vezes que esta compra/locação/contratação se repetirá nesta etapa.

Ex.: Será necessário locar 20 carros nos meses 2, 3 e 6 desta etapa; logo, a ocorrência é 3.

PROPOSTA - ABA PLANO DE TRABALHO

A **classificação de despesas** é um sistema que organiza e categoriza os gastos realizados com o objetivo de garantir transparência, padronização e controle na execução orçamentária do projeto.

No sistema é possível pesquisar a classificação da despesa por nome ou código.

O Anexo IV do Edital contém uma **LISTA DOS PRINCIPAIS CÓDIGOS DE NATUREZA DE DESPESA** para apoio a classificação das despesas dos itens que compõem cada etapa.

Edição de Item

Etapa	Mês de Início - Mês de Fim	Total da Etapa
Execução de Unidade de Reciclagem	4 - 12	R\$ 250.000,00

Nome do Item

Descrição do Item (Opcional)

Caracteres restantes: 1000

Unidade de Medida

 ✕ ▼

Ocorrência

Valor Unitário

Quantidade

Total

R\$ 250.000,00

Classificação de Despesa ? Investimento

 🔍 🗑️

Cancelar

Confirmar

PROPOSTA - ABA PLANO DE TRABALHO

À medida que as METAS, ETAPAS e ITENS DE DESPESA são inseridos e salvos, os valores totais da proposta são atualizados.

Metas e Etapas

Cronogramas



Valor Total de Custeio
R\$ 0,00

+



Valor Total de Investimento
R\$ 250.000,00

=



Valor Total da Parceria
R\$ 250.000,00

Total de Meses para Execução
9

Como você deseja elaborar o Plano de Trabalho?

Datas Específicas

Meses

Dias

PROPOSTA - ABA PLANO DE TRABALHO

Ao concluir a inclusão de todas as METAS é a hora de cadastrar o Cronograma na aba Plano de Trabalho.

Dados Participantes **Plano de Trabalho** Dados Bancários Histórico

Metas e Etapas **Cronogramas**

Valor Total da Parceria R\$ 45.000,00 - Planejamento de Gastos R\$ 45.000,00 = Saldo a Registrar R\$ 0,00 Total de Meses para Execução 10

Planejamento de Gastos

Cronograma de Desembolso na Execução da Parceria (Opcional)

Mês	Origem do Recurso	Valor	% da Proposta	Ações
02	Terceiros - Nacional	45.000,00	100.00 %	
00	<input type="text" value="Selecione"/>	R\$ 0,00		<input type="button" value="Adicionar"/>

Valor Total por Origem de Recurso

Origem de Recurso	Valor	Descrição
Terceiros - Nacional	R\$ 45.000,00	Execução da Meta 01

Cadastre uma previsão de despesas do projeto e indique em quais meses ocorrerão.
Obs.: não é obrigatório planejar gastos em todos os meses.

PROPOSTA - ABA Dados Bancários

Clique na Aba Dados Bancários



Dados Participantes Plano de Trabalho **Dados Bancários** Histórico

Categoria da Conta	Banco	Agência	Conta	Data da Última Atualização	Situação	Ações
Conta Movimento		-	-	-	-	 



Selecione a opção 'Editar'.

PROPOSTA - ABA Dados Bancários

Editar Dados Bancários

Categoria da Conta
Conta Movimento (Bancária)

Situação
-

Banco

Q Selezione



Data da Última Atualização
-

Detalhamento Situação
-

UF

Q Selezione



Município (Opcional)

Q Selezione



Conta
-

Cancelar

Salvar

Selecione o Banco

1

Informe a agência em que deseja ter relacionamento

3

2

Selecione UF e Município da agência bancária

Clique em 'Salvar' ao final.

Atenção!

A conta será aberta automaticamente pelo sistema quando a parceria for formalizada. Antes disso, não é necessário se dirigir ao banco.

PROPOSTA - Revisão de dados

Dados Participantes Plano de Trabalho Dados Bancários

Norma

Normas Adicionais (Opcional)

Nenhuma norma adicional associada.

Objeto e Descritivos

Categoria de Despesa

Custeio

Investimento

Materiais

Serviços

Equipamentos

Obra

Serviços de Engenharia

Voltar Salvar Rascunho Enviar para Análise

1



Antes de enviar a proposta para análise, revise todos os campos de todas as abas e salve um **Rascunho** da proposta.

2



Estando tudo corretamente preenchido, envie a proposta para análise.

Atenção!

Após cadastrar a proposta, não esqueça de enviar para análise!

As propostas em situação "em elaboração" não serão avaliadas pelo MMA!

PROPOSTA - Revisão de dados

Ao enviar a proposta para análise, se algo estiver pendente, o sistema acusará erro.

Corrija as falhas, salve as alterações e envie novamente a proposta para análise.

 (ER126) Necessário informar Banco e Agência para todas as categorias de conta listadas na aba Dados Bancários.

 (ER001) Problemas a serem resolvidos obrigatório(a).

 (ER001) Resultado Esperado obrigatório(a).

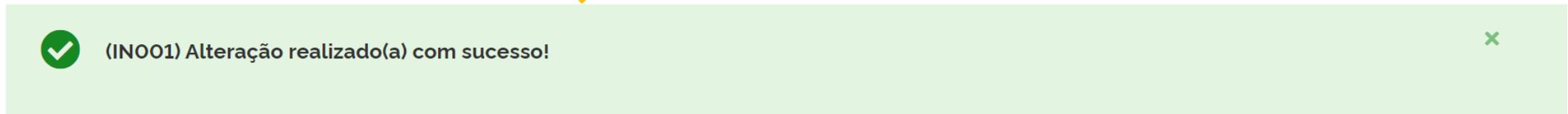
Voltar

Salvar Rascunho

Enviar para Análise

PROPOSTA - Enviar para análise

Ao enviar a proposta para análise, se não houver qualquer falha, o sistema acusará com a faixa verde, indicando sucesso de envio.



[Home](#) > [Atos Preparatórios](#) > [Parceria](#) > Edição

🕒 19:44 Administrador

Edição da Parceria

Parceria: 2024-00000144 🔗	Programa: 2024-00067 🔗	
Situação: Em Análise (Proposta e Plano de Trabalho Enviados para Análise)	Cantação: CGCAP	
Voltar	Salvar	Estornar Envio



Caso necessário, ainda será possível estornar o envio e editar alguma informação.

Porém, o estorno só é possível antes que o Órgão Repassador inicie a análise da proposta.

Atente-se para não perder o prazo de envio da proposta, conforme cronograma do Edital.



Transferegov.br

DÚVIDAS RELACIONADAS AO SISTEMA TRANSFEREGOV:

Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações disponibilizadas neste tutorial.

Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento do Transferegov.br disponibiliza opções para o registro de suas manifestações:

- 0800-978-9008 (segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18h);
- <https://portaldeservicos.economia.gov.br>.

MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE E
MUDANÇA DO CLIMA



DÚVIDAS SOBRE O EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO SQA N° 1/2024:

Informações e esclarecimentos pertinentes ao edital e dúvidas quanto à seleção de projetos poderão ser obtidos junto à equipe do Departamento de Gestão de Resíduos Sólidos - DGR do MMA, por meio do Canal oficial de contato: sqa.edital@mma.gov.br.

Mais informações sobre o edital podem ser obtidos no seguinte link: <https://sinir.gov.br/perfis/editais/sqa-no-01-2024-mg-multa-vale/>